

ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΠΑΛΘ – ΕΡΓΑ ΟΤΑ

Μετά την έκδοση των αποφάσεων ένταξης για τις δημόσιες επενδύσεις, οι δικαιούχοι ΟΤΑ οφείλουν να δείξουν ιδιαίτερη προσοχή στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές περιγράφονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ» των αποφάσεων και όπως αυτές ορίζονται από το κοινοτικό και εθνικό πλαίσιο υλοποίησης. Προκειμένου να μην υπάρξουν καθυστερήσεις στην υλοποίηση των πράξεων θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα πρώτα βήματα υλοποίησης:

- Α) Υποβολή Δελτίου Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης**
- Β) Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων - Έγκριση διακήρυξης**
- Γ) Τήρηση Φακέλου Πράξης**
- Δ) Τήρηση μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας**

Για την υλοποίηση των πράξεων του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 εφαρμόζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ΕΠΑΛΘ. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ υποστηρίζει την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, καθώς περιλαμβάνει το σύνολο των Διαδικασιών που πρέπει να εφαρμόζονται από τις εμπλεκόμενες Αρχές/ φορείς. Οι Διαδικασίες αυτές έχουν ενταχθεί σε 9 λειτουργικές περιοχές και συνοδεύονται από τυποποιημένα Έντυπα και Λίστες. Μπορείτε να δείτε αναλυτικά τις διαδικασίες του ΣΔΕ στα παρακάτω αρχεία:

[ΠΑΡΑΡΤ 7_ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΣΔΕ 2014-2020_ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2020](#)

Α) Υποβολή Δελτίου Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης

Σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΙΙ_1 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑΛΘ, ο δικαιούχος, μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης, υποχρεούται στην παροχή συνεχούς πληροφόρησης σχετικά με την εξέλιξη των ενεργειών ωρίμανσης ανά υποέργο ή ανά πράξη, μέσω της συμπλήρωσης στο ΟΠΣ του τυποποιημένου εντύπου *Ε.ΙΙ.1_1*: «Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης». Οδηγίες σχετικά με την υποχρέωση υποβολής του Δελτίου θα βρείτε στο συνημμένο έγγραφο που αφορά στη Διαδικασία ΔΙΙ_1: Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης πράξεων (Ενότητα 4.1). Επίσης τεχνικές οδηγίες σχετικά με την υποβολή του Δελτίου στο ΟΠΣ θα βρείτε στο συνημμένο αρχείο με τίτλο «ΟΠΣ_ΔΕΛΤΙΟ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ». Σας υπενθυμίζουμε ότι στο Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης συμπληρώνονται οι ενέργειες ωρίμανσης που δεν έχουν υλοποιηθεί ή ολοκληρωθεί κατά την υποβολή της αρχικής πρότασης.

[ΔΙΙ_1_ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ \(πλην ΚΕ\)_v1_080517](#)
[ΟΠΣ_ΔΕΛΤΙΟ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ](#)

Β) Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων - Έγκριση διακήρυξης

Σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΙΙ_2 του ΣΔΕ του ΕΠΑΛΘ, ο έλεγχος της νομιμότητας εφαρμόζεται πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης του διαγωνισμού για τα υποέργα που υλοποιούνται με σύναψη δημοσίων συμβάσεων (έργων, προμηθειών και υπηρεσιών), ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός των οποίων είναι άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), που αφορά στη διενέργεια διαγωνισμών με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος). Ο Δικαιούχος υποβάλλει στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω του ΟΠΣ, αίτημα για την εξέταση της διαδικασίας της διακήρυξης συνοδευόμενο με τα απαραίτητα έγγραφα. Οδηγίες σχετικά με τη διαδικασία ελέγχου της προκήρυξης θα βρείτε στα συνημμένα αρχεία που αφορούν

στη Διαδικασία ΔΙΙ_2: Έγκριση διακήρυξης (πράξεις πλην ΚΕ). Επίσης τεχνικές οδηγίες σχετικά με την υποβολή του αιτήματος στο ΟΠΣ θα βρείτε στο συνημμένο αρχείο με τίτλο «ΟΠΣ_ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΕΙΣ».

ΔΙΑΔΙΚ ΔΙΙ_2_ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΟΠΣ_ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Γ) Τήρηση Φακέλου Πράξης

Σύμφωνα με το σημείο 6. «ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ» του Παραρτήματος 1 της Απόφασης Ένταξης, ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Συνημμένα θα βρείτε οδηγίες για μια τυπική οργάνωση αρχείων που πρέπει να τηρούνται σε συμφωνία με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠΑΛΘ (Φάκελος Τήρησης Αρχείων Πράξης). Επίσης σας επισυνάπτουμε το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται. Το συγκεκριμένο έντυπο πρέπει να κοινοποιηθεί στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΑΞΗΣ
Ε.Ι.1_6 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΑΞΗΣ_v1_120218

Δ) Τήρηση μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας

Σύμφωνα με το σημείο 5. «ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ» του Παραρτήματος 1 της Απόφασης Ένταξης, ο δικαιούχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τους στόχους της πράξης και την υποστήριξη της Ένωσης στην πράξη. Σας επισυνάπτουμε το υπ' αρ, 168/15-5-20 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) του ΕΠΑΛΘ που συνοδεύεται από έναν «Πρακτικό Οδηγό Ενημέρωσης και Δημοσιότητας» σχετικά με τις υποχρεώσεις των δικαιούχων που υλοποιούν πράξεις συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΤΘΑ.

Εγκύκλιος ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ για ενέργειες δημοσιότητας