



Αναπτυξιακή
Ηρακλείου
HERAKLION
DEVELOPMENT AGENCY

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΑΕ ΟΤΑ
ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΗΘΙΚΗΣ, ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΑΡΧΩΝ & ΑΞΙΩΝ
Φεβρουάριος 2023

Εγκρίθηκε από το Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ

σε συνεδρίαση που έλαβε χώρα στις 13/02/2023

(3/13-02-2023)



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ, ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ, Ανώνυμη Εταιρεία Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Νομού Ηρακλείου (εφεξής η «Εταιρεία»), τηρεί όλα τα μέτρα και τις υποχρεώσεις που αφορούν στην εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4808/2021 για την πρόληψη και την αντιμετώπιση κάθε μορφής βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης.

Η Εταιρεία δηλώνει ότι δεσμεύεται για τη διατήρηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο όλα τα άτομα αντιμετωπίζονται με σεβασμό και αξιοπρέπεια. Κάθε άτομο έχει το δικαίωμα να εργάζεται σε μια επαγγελματική ατμόσφαιρα που προωθεί τις ίσες ευκαιρίες απασχόλησης και απαγορεύει τις παράνομες πρακτικές διακρίσεων, συμπεριλαμβανομένης της βίας και της παρενόχλησης. Ως εκ τούτου, η Εταιρεία αναμένει ότι όλες οι σχέσεις μεταξύ των ατόμων στις εγκαταστάσεις της θα διακρίνονται από επαγγελματισμό και θα είναι απαλλαγμένες από διακρίσεις, προκαταλήψεις, βία και παρενόχληση. Η Εταιρεία έχει αναπτύξει αυτήν την Πολιτική για να διασφαλίσει ότι όλοι οι υπάλληλοί της μπορούν να εργάζονται σε ένα περιβάλλον απαλλαγμένο από βία, παράνομες παρενοχλήσεις, διακρίσεις και αντεκδίκηση και θα καταβάλει κάθε εύλογη προσπάθεια για να διασφαλίσει ότι όλα τα άτομα που δεσμεύονται από την Πολιτική είναι εξοικειωμένα με αυτήν και γνωρίζουν ότι οποιαδήποτε καταγγελία σε σχέση με την παραβίαση της Πολιτικής θα διερευνηθεί και θα επιλυθεί κατάλληλα. Ρητά και κατηγορηματικά δηλώνεται ότι απαγορεύονται αυστηρά κάθε μορφής διάκριση, βία και παρενόχληση που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας, είτε συνδέεται με αυτή είτε προκύπτει από αυτή. Η παρούσα Πολιτική δεν πρέπει και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως βάση για τον αποκλεισμό ή τον διαχωρισμό ατόμων συγκεκριμένου φύλου ή οποιουδήποτε άλλου προστατευόμενου χαρακτηριστικού από τη συμμετοχή σε επιχειρηματικές ή εργασιακές κοινωνικές δραστηριότητες ή συζητήσεις. Με άλλα λόγια, κανείς δεν πρέπει να κάνει το λάθος να εμπλακεί σε διακρίσεις ή αποκλεισμούς για να αποφύγει καταγγελίες για παρενόχληση. Ο νόμος και οι πολιτικές της Εταιρείας απαγορεύουν τη διαφορετική μεταχείριση με βάση το φύλο ή οποιοδήποτε άλλο προστατευόμενο χαρακτηριστικό, όσον αφορά τους όρους, τις προϋποθέσεις, τα προνόμια και τα δικαιώματα απασχόλησης. Οι απαγορεύσεις κατά της βίας, της παρενόχλησης των διακρίσεων και των αντιποίνων έχουν σκοπό να συμπληρώσουν και να προωθήσουν αυτές τις πολιτικές και όχι να αποτελέσουν τη βάση εξαιρέσης από αυτές.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Όλοι οι εργαζόμενοι και οι καθ' οιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένοι με την Εταιρεία οφείλουν να συμμορφωθούν με αυτή την Πολιτική.

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται στη Διοίκηση και τα μέλη της Εταιρείας, σε όλους τους υποψήφιους

εργαζόμενους, τους εργαζόμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, παρέχοντες υπηρεσίες με συμβάσεις εμπισθου εντολής, έργου, ανεξαρτήτων υπηρεσιών και προσωρινής απασχόλησης, εργαζόμενους των οποίων η σχέση εργασίας με την Εταιρεία έχει λήξει, απασχολούμενους μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών, πρακτικώς ασκούμενους και μαθητευόμενους και αφορά συμπεριφορά που προέρχεται είτε από συναδέλφους είτε από τρίτους που δεν συνδέονται άμεσα με την Εταιρεία (π.χ. εξωτερικούς πωλητές, συμβούλους ή πελάτες).

Η συμπεριφορά που απαγορεύεται από τις παρούσες Πολιτικές είναι απαράδεκτη στο χώρο εργασίας, είτε με φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά ή τηλεφωνικά, καθώς και σε οποιοδήποτε εργασιακό περιβάλλον εκτός του χώρου εργασίας, όπως κατά τη διάρκεια επαγγελματικών ταξιδιών, επαγγελματικών συναντήσεων και κοινωνικών εκδηλώσεων που διενεργούνται στα πλαίσια της εργασίας.

3. ΟΡΙΣΜΟΙ

Διακρίσεις

Ως διακρίσεις νοούνται οι διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων, αναπηρίας ή κατάστασης υγείας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού. Η Παρενόχληση επί τη βάση οποιουδήποτε άλλου προστατευόμενου χαρακτηριστικού επίσης απαγορεύεται αυστηρά.

Βία και Παρενόχληση

Βία και Παρενόχληση συνιστούν οι μορφές συμπεριφοράς, πράξεις, πρακτικές ή απειλές αυτών, που αποσκοπούν, οδηγούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική ή οικονομική βλάβη, είτε εκδηλώνονται μεμονωμένα είτε κατ' επανάληψη.

Ως Παρενόχληση νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς, που έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειας του προσώπου και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος, ανεξαρτήτως εάν συνιστούν μορφή διάκρισης, και περιλαμβάνουν και την παρενόχληση λόγω φύλου ή για άλλους λόγους διάκρισης.

Σύμφωνα με αυτήν την Πολιτική, η παρενόχληση είναι λεκτική, γραπτή ή σωματική συμπεριφορά που υποτιμά ή δείχνει εχθρότητα ή αποστροφή προς ένα άτομο λόγω της φυλής, του χρώματος, της θρησκείας, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας ή έκφρασης φύλου, της εθνικής καταγωγής, της ηλικίας, της αναπηρίας, οικογενειακή κατάσταση, ιθαγένεια, γενετικές πληροφορίες ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό που προστατεύεται από το νόμο ή των συγγενών, φίλων ή συνεργατών του/της και ότι: α) έχει σκοπό ή αποτέλεσμα τη δημιουργία ενός εκφοβιστικού, εχθρικού ή προσβλητικού εργασιακού περιβάλλοντος, β) έχει σκοπό ή αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη παρέμβαση στην εργασιακή απόδοση ενός ατόμου, ή γ) διαφορετικά επηρεάζει αρνητικά τις ευκαιρίες απασχόλησης ενός ατόμου.

Παρενοχλητική συμπεριφορά αποτελούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Οι χαρακτηρισμοί, προσβολές ή αρνητικά στερεότυπα, απειλητικές, εκφοβιστικές ή εχθρικές πράξεις, υποτιμητικά αστεία και γραπτό ή γραφικό υλικό που υποτιμά ή δείχνει εχθρότητα ή αποστροφή προς ένα

άτομο ή ομάδα που τοποθετείται σε τοίχους ή αλλού στις εγκαταστάσεις του εργοδότη ή διακινείται στο χώρο εργασίας κατά τη διάρκεια της εργασίας ή χρησιμοποιώντας εξοπλισμό της Εταιρείας μέσω e-mail, τηλεφώνου (συμπεριλαμβανομένων των φωνητικών μηνυμάτων), μηνυμάτων κειμένου, ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης ή άλλων μέσων.

- Η σωματική παρενόχληση, συμπεριλαμβανομένης π.χ. της φυσικής παρεμβολής στην κανονική εργασία ή κίνηση, η ηθική παρενόχληση ("mobbing"), δηλαδή η συστηματική, μεθοδική και συνεχή άσκηση ψυχολογικής βίας, ηθικής βίας, η οποία μπορεί ενδεικτικά να λάβει τη μορφή ταπεινωτικής συμπεριφοράς, άνισης μεταχείρισης, προσβολών, απομόνωσης, εξώθησης σε σφάλματα, απειλών, άσκησης Ψυχολογικής βίας, ανάθεσης υπερβολικού όγκου εργασίας σε συνδυασμό με κακόβουλα σχόλια για την δήθεν ελλιπή απόδοση, τοποθέτησης σε θέση «Ψυγείο» χωρίς καθήκοντα και αντικείμενο εργασίας και στοχεύει στη διαμόρφωση ενός εχθρικού, ταπεινωτικού περιβάλλοντος, που προσβάλλει την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια ή τη σωματική-ψυχική ακεραιότητα του εργαζομένου, προκειμένου να προκαλέσει την παραίτησή του.
- Η αντεκδίκηση ή ο εκφοβισμός για την περίπτωση αναφοράς ή απειλής αναφοράς οποιασδήποτε από τις προαναφερθείσες μορφές παρενόχλησης ή για τη συνεργασία στη διερεύνηση περιστατικού παρενόχλησης.

Παρενόχληση λόγω φύλου & Σεξουαλική παρενόχληση

Παρενόχληση λόγω φύλου συνιστούν οι μορφές συμπεριφοράς που συνδέονται με το φύλο ενός προσώπου, οι οποίες έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειας του προσώπου αυτού και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος. Οι μορφές συμπεριφοράς αυτές περιλαμβάνουν και τη σεξουαλική παρενόχληση, καθώς και μορφές συμπεριφοράς που συνδέονται με τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την έκφραση, την ταυτότητα ή τα χαρακτηριστικά φύλου του προσώπου.

Ειδικότερα, ως σεξουαλική παρενόχληση ορίζεται μια ανεπιθύμητη συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης, που περιλαμβάνει ανεπιθύμητες σεξουαλικές προτάσεις, αίτημα για σεξουαλικές χάρες και άλλη λεκτική ή σωματική συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης όταν, για παράδειγμα: α) η υποβολή σε μια τέτοια συμπεριφορά γίνεται είτε ρητά είτε σιωπηρά ως όρος ή προϋπόθεση της απασχόλησης ενός ατόμου, β) η υποταγή ή απόρριψη μιας τέτοιας συμπεριφοράς από ένα άτομο χρησιμοποιείται ως βάση για αποφάσεις απασχόλησης που επηρεάζουν αυτό το άτομο, ή γ) αυτή η συμπεριφορά έχει σκοπό ή αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη παρέμβαση στην εργασιακή απόδοση ενός ατόμου ή τη δημιουργία ενός εκφοβιστικού, εχθρικού ή προσβλητικού εργασιακού περιβάλλοντος. Η σεξουαλική παρενόχληση μπορεί να περιλαμβάνει μια σειρά από ανεπαίθητες και όχι και τόσο λεπτές συμπεριφορές και μπορεί να περιλαμβάνει άτομα του ίδιου ή διαφορετικού φύλου. Ανάλογα με τις περιστάσεις, αυτές οι συμπεριφορές μπορεί να περιλαμβάνουν ανεπιθύμητες σεξουαλικές κινήσεις ή αιτήματα για σεξουαλικές χάρες, σεξουαλικά αστεία και υπονοούμενα, λεκτική κακοποίηση σεξουαλικής φύσης, σχόλια σχετικά με το σώμα ενός ατόμου, τη σεξουαλική ικανότητα

ή τις σεξουαλικές ανεπάρκειες, το επίμονο κοίταγμα, σφύριγμα ή άγγιγμα, προσβλητικά ή άσεμνα σχόλια ή χειρονομίες, εμφάνιση σεξουαλικά υποβλητικών αντικειμένων ή εικόνων. Οι ανωτέρω πράξεις είναι ενδεικτικές και δεν αποτελούν αποκλειστικό κατάλογο απαγορευμένων πράξεων. Ο εργαζόμενος ή τρίτος που επιδεικνύει τέτοια απαγορευμένη συμπεριφορά, θα πρέπει και θα φέρει την πλήρη ευθύνη για τις πράξεις του.

Αντεκδίκηση

Η Εταιρεία ενθαρρύνει την καταγγελία όλων των περιστατικών διάκρισης, βίας ή παρενόχλησης που γίνονται αντιληπτά. Είναι πολιτική της Εταιρείας να διερευνά έγκαιρα και διεξοδικά τέτοιες καταγγελίες. Η Εταιρεία απαγορεύει τα αντίποινα εναντίον οποιουδήποτε ατόμου που καταγγέλλει διακρίσεις, βία ή παρενόχληση ή συμμετέχει στην διερεύνηση τέτοιων καταγγελιών, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 Ν. 4808/2021 και την εργατική νομοθεσία.

A. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Μέτρα για την πρόληψη, τον Έλεγχο και τον Περιορισμό Κινδύνων - Ενέργειες Ενημέρωσης & Ευαισθητοποίησης

Η Εταιρεία διασφαλίζει ένα ασφαλές, φιλικό και προσιτό εργασιακό περιβάλλον, όπου οι σχέσεις των ατόμων διακρίνονται από σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, συνεργασία, εμπιστοσύνη και αλληλοβοήθεια. Η Εταιρεία πραγματοποιεί ετήσιες επιθεωρήσεις στις εγκαταστάσεις για να αξιολογήσει και να προσδιορίσει τυχόν ευπάθεια βία ή παρενόχληση στο χώρο εργασίας και λαμβάνει τυχόν απαραίτητα διορθωτικά μέτρα για τη μείωση όλων των κινδύνων.

Η Εταιρεία, εντός των πλαισίων των δυνατοτήτων της, λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την καθοδήγηση, υποστήριξη και ομαλή επανένταξη των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας, προβαίνοντας, στο μέτρο του δυνατού, σε κάθε εύλογη, κατά περίπτωση, προσαρμογή των συνθηκών εργασίας για την προστασία της απασχόλησης και την υποστήριξη εργαζομένων θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας.

Η Εταιρεία χρησιμοποιεί όλα τα κατάλληλα μέτρα (πχ. έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό, συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια/ημερίδες Ψυχικής υγείας κτλ) για την ενημέρωση, εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού της με σκοπό την αναγνώριση και καταπολέμηση περιστατικών βίας και παρενόχλησης στην εργασία και διασφαλίζει ότι όλοι γνωρίζουν τις παρούσες Πολιτικές, τις διαδικασίες που εφαρμόζει η Εταιρεία και πού μπορούν να απευθυνθούν σε περίπτωση βίας ή παρενόχλησης.

Επίσης, η Εταιρεία οργανώνει στοχευμένες ομαδικές και κατ' ιδίαν συναντήσεις με το προσωπικό για τη συζήτηση σχετικών θεμάτων και την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν κινδύνων, ενθαρρύνει το προσωπικό της να συμμετέχει σε προγράμματα κατάρτισης και επιμορφωτικά σεμινάρια με στόχο την αναγνώριση και διαχείριση φαινομένων βίας και παρενόχλησης στην εργασία.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζομένους της και κάθε τρίτο που συνδέεται καθ' οιονδήποτε τρόπο με αυτήν να καταγγέλλουν τα περιστατικά διακρίσεων, βίας και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας, τα οποία

αντιλαμβάνονται ή στα οποία τυγχάνει να είναι μάρτυρες.

Η Εταιρεία αξιολογεί περιοδικά την αποτελεσματικότητα των παρουσών Πολιτικών και προβαίνει στην επικαιροποίηση ή αναθεώρησή τους, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Πληροφόρηση για τα δικαιώματα τις υποχρεώσεις των εργαζόμενων και της Εταιρείας σε περίπτωση εκδήλωσης περιστατικών βίας και παρενόχλησης, καθώς και για τη σχετική διαδικασία.

Οποιοδήποτε πρόσωπο θεωρεί ότι είναι θύμα εκδήλωσης συμπεριφοράς που απαγορεύεται από την παρούσα Πολιτική ή ότι έχει υπάρξει μάρτυρας τέτοιας συμπεριφοράς έχει δικαίωμα: α) δικαστικής προστασίας, β) προσφυγής στην Επιθεώρηση Εργασίας, γ) αναφοράς στον Συνήγορο του Πολίτη και δ) καταγγελίας εντός της Εταιρείας. Η άσκηση του δικαιώματος ενδοεπιχειρησιακής καταγγελίας δεν θίγει το δικαίωμα του θιγόμενου για προσφυγή στην αρμόδια αρχή.

Αρμόδιες διοικητικές αρχές για υποβολή καταγγελίας:

Επιθεώρηση Εργασίας

Τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης πολιτών: 1555

Ιστότοπος: www.sepe.gov.gr

Email: helpdesk@sepenet.gr

Επίσης, οι γυναίκες που είναι θύματα βίας και παρενόχλησης μπορούν να επικοινωνούν με την υπηρεσία άμεσης Ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής των γυναικών θυμάτων έμφυλης βίας στη **Γραμμή SOS 15900**.

Σε περίπτωση παραβίασης της παρούσας Πολιτικής, η Εταιρεία λαμβάνει τα απαραίτητα πρόσφορα και ανάλογα μέτρα κατά περίπτωση σε βάρος του καταγγελλόμενου, προκειμένου να εμποδιστεί και να μην επαναληφθεί παρόμοιο περιστατικό ή συμπεριφορά.

Οι ενέργειες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά): (α) πειθαρχικές κυρώσεις, (β) αλλαγή θέσης, ωραρίου, τόπου ή τρόπου παροχής της εργασίας, (γ) καταγγελία σύμβασης εργασίας ή σύμβασης συνεργασίας, (δ) δικαστικές ενέργειες.

Οι πειθαρχικές κυρώσεις μπορούν να περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, εκπαίδευση, παραπομπή σε συνεδρίες, προειδοποίηση, επίπληξη ή οποιοδήποτε άλλο μέτρο πιστεύει η Εταιρεία ότι ενδείκνυται υπό τις περιστάσεις.

Περαιτέρω Πληροφορίες - Πρόσωπα Αναφοράς

Κάθε εργαζόμενος που έχει ερωτήσεις ή προβληματισμούς αναφορικά με τις παρούσες Πολιτικές θα πρέπει να απευθύνεται στο τμήμα ανθρώπινου δυναμικού, το οποίο ορίζεται ως αρμόδιο πρόσωπο (Πρόσωπο Αναφοράς) για την ενημέρωση και τη συμβουλευτική καθοδήγηση του προσωπικού για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας και της παρενόχλησης στους χώρους εργασίας.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Η Εταιρεία ενθαρρύνει την αναφορά όλων των περιστατικών διάκρισης, βίας, παρενόχλησης ή αντεκδίκησης που γίνονται αντιληπτά, ανεξάρτητα από την ταυτότητα ή τη θέση του δράστη. Τα άτομα που πιστεύουν ότι έχουν πέσει θύμα τέτοιας συμπεριφοράς οφείλουν να συζητούν τις ανησυχίες τους με τον άμεσο προϊστάμενό τους, το τμήμα ανθρωπίνου δυναμικού ή το νομικό σύμβουλο της Εταιρείας, οι οποίοι και είναι αρμόδιοι να παραλαμβάνουν τυχόν καταγγελίες.

Η Εταιρεία έχει δημιουργήσει τους κατάλληλους μηχανισμούς για τη διεξαγωγή μιας αμερόληπτης, δίκαιης, έγκαιρης, διεξοδικής και αντικειμενικής έρευνας. Επίσης, έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να διασφαλισθεί η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων μερών, εργαζομένων ή τρίτων. Η Εταιρεία και κάθε αρμόδιο πρόσωπο για την παραλαβή καταγγελιών δεσμεύονται να παραλαμβάνουν, να διερευνούν και να διαχειρίζονται κάθε σχετική καταγγελία, επιδεικνύοντας μηδενική ανοχή στις διακρίσεις, τη βία και την παρενόχληση, να μην παρεμποδίζουν την παραλαβή καταγγελιών και να λαμβάνουν άμεσα μέτρα για την προστασία των θιγομένων.

Η Εταιρεία και κάθε αρμόδιο πρόσωπο για την υποδοχή και διαχείριση καταγγελιών σε επίπεδο επιχείρησης δεσμεύονται να συνεργάζονται με κάθε αρμόδια δημόσια, διοικητική ή δικαστική αρχή, η οποία, είτε αυτεπάγγελτα, είτε κατόπιν υποβολής αιτήματος από θιγόμενο πρόσωπο, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της, αιτείται την παροχή στοιχείων ή πληροφοριών και δεσμεύονται να παρέχουν συνδρομή και πρόσβαση στα στοιχεία που τυχόν ζητηθούν. Προς το σκοπό αυτό, όποια στοιχεία συγκεντρωθούν, σε κάθε μορφή, διατηρούνται σε σχετικό φάκελο τηρουμένων των διατάξεων του ν.4624/2019 και της Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Εταιρείας.

Επιπλέον, η Εταιρεία ενθαρρύνει τα άτομα που πιστεύουν ότι υποβάλλονται σε τέτοια συμπεριφορά να ενημερώσουν αμέσως τον δράστη ότι η συμπεριφορά του/της είναι ανεπιθύμητη και να ζητήσουν να διακοπεί. Συχνά αυτή η ενέργεια από μόνη της θα λύσει το πρόβλημα. Η Εταιρεία αναγνωρίζει σε κάθε περίπτωση, ωστόσο, ότι ένα άτομο μπορεί να προτιμήσει να ακολουθήσει τη διαδικασία της καταγγελίας είτε ενδοεταιρικά, είτε ενώπιον των αρμοδίων διοικητικών ή δικαστικών αρχών.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει την άμεση αναφορά καταγγελιών ή προβληματισμών, ούτως ώστε να είναι δυνατή η λήψη έγκαιρων και εποικοδομητικών μέτρων προτού οι σχέσεις τεθούν ανεπανόρθωτα. Ως εκ τούτου, αν και δεν έχει καθοριστεί καθορισμένη περίοδος αναφοράς, η έγκαιρη αναφορά και η παρέμβαση έχουν αποδειχθεί η πιο αποτελεσματική μέθοδος επίλυσης πραγματικών ή υποτιθέμενων περιστατικών παρενόχλησης.

Οι καταγγελίες για συμπεριφορές που αποτελούν παράβαση αυτής της πολιτικής, θα γίνονται δεκτές γραπτώς, επώνυμα ή ανώνυμα και θα διερευνώνται άμεσα και διεξοδικώς. Η έρευνα μπορεί να περιλαμβάνει ατομικές συνεντεύξεις με τα εμπλεκόμενα μέρη και, όπου είναι απαραίτητο, με άτομα που μπορεί να έχουν παρατηρήσει την καταγγελλόμενη συμπεριφορά ή μπορεί να έχουν γνωρίζουν άλλες σχετικές πληροφορίες. Για τη διατήρηση της ασφάλειας στο χώρο εργασίας και της ακεραιότητας των ερευνών, η Εταιρεία μπορεί,

μεταξύ άλλων, να μετακινεί εργαζομένους ή να τροποποιεί το ωράριο εργασίας τους, εν αναμονή του αποτελέσματος της έρευνας. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, η μερική ή ολική πρόσβαση σε κτήρια ή/και εγκαταστάσεις μπορεί να μην επιτρέπεται. Η Εταιρεία και κάθε αρμόδιο πρόσωπο για την υποδοχή και διαχείριση καταγγελιών σε επίπεδο επιχείρησης, δεσμεύονται ότι αντιμετωπίζουν με απόλυτη εχεμύθεια και διακριτικότητα τη διαχείριση όλων των καταγγελιών καθ' όλη τη διάρκεια της ερευνητικής διαδικασίας και λαμβάνουν όλα τα μέτρα προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται κατά την εν λόγω διαδικασία, στο βαθμό που συνάδει με την επαρκή έρευνα και την κατάλληλη διορθωτική δράση.

Τα πρόσωπα που έχουν υποβάλει καταγγελίες θα ενημερώνονται για την παραλαβή της καταγγελίας και ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πορεία της εξέτασης της καταγγελίας τους. Με την ολοκλήρωση της έρευνας, η Εταιρεία θα επικοινωνήσει τα αποτελέσματα της έρευνας μόλις αυτό είναι πρακτικά εφικτό και κατάλληλο. Η αντεκδίκηση εναντίον ενός ατόμου λόγω υποβολής καταγγελίας για βία, παρενόχληση, ή διάκριση ή για συμμετοχή σε έρευνα αναφορικά με ισχυρισμό παρενόχλησης, βίας ή διάκρισης απαγορεύεται αυστηρά και αποτελεί σοβαρή παραβίαση αυτής της πολιτικής και, όπως το ίδιο το περιστατικό βίας, παρενόχλησης ή η διάκρισης, θα υπόκειται στα μέτρα αντιμετώπισης που εκτεθεί ανωτέρω. Εάν οποιοσδήποτε εργαζόμενος της Εταιρείας ή τρίτος που συνδέεται καθ' οιονδήποτε τρόπο με αυτόν θεωρεί ότι έχει υποστεί συμπεριφορές αντεκδίκησης εξαιτίας της υποβολής καταγγελίας ή της παροχής βοήθειας στη διαδικασία διερεύνησης περιστατικών διάκρισης, βίας ή/και παρενόχλησης, οφείλει να αναφέρει το περιστατικό αμέσως. οι σχετικές καταγγελίες και θα διερευνηθούν και θα αντιμετωπιστούν αμέσως και διεξοδικώς.

Ανάρμοστη συμπεριφορά που συνιστά βία ή παρενόχληση, διάκριση ή αντεκδίκηση θα αντιμετωπίζεται κατάλληλα, σύμφωνα με τα όσα έχουν εκτεθεί ανωτέρω. Εάν ένα εμπλεκόμενο μέρος σε μια καταγγελία δεν συμφωνεί με τον τρόπο επίλυσής της, αυτό το μέρος μπορεί να προσφύγει στον Διευθυντή της Εταιρείας ή στον Πρόεδρο της Εταιρείας. Ψευδείς και κακόβουλες καταγγελίες για παρενόχληση, διάκριση ή αντεκδίκηση (σε αντίθεση με καταγγελίες που, ακόμη κι αν είναι εσφαλμένες, γίνονται καλή τη πίστη) μπορεί να επιφέρουν την επιβολή κατάλληλων πειθαρχικών μέτρων.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ, ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ, ΚΑΙ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΦΥΣΗΣ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου δηλώνει με την παρούσα Πολιτική τη δέσμευσή της, αναφορικά με την προστασία της ευημερίας και ασφάλειας όλων των παιδιών, νεαρών σε ηλικία ατόμων, καθώς και των ενηλίκων. Αντιτίθεται ενεργά σε κάθε μορφή σεξουαλικής βίας και σε κάθε κατάχρηση εξουσίας, ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, αναπηρίας, θρησκευματος ή εθνικής καταγωγής. Αναγνωρίζει την άνιση κατανομή δυνάμεων στο εσωτερικό της, καθώς και εντός του δικτύου συνεργατών της, και θεσμικών φορέων με τους οποίους συνεργάζεται, αναφορικά με τον πληθυσμό που εξυπηρετεί, καθώς πάντοτε ελλοχεύει ο κίνδυνος, άτομα που κατέχουν θέσεις εξουσίας, να εκμεταλλευτούν τη θέση τους για προσωπικό όφελος. Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, η Αναπτυξιακή Ηρακλείου δεν επιτρέπει και ακολουθεί πολιτική μηδενικής ανοχής, απέναντι σε οποιαδήποτε μορφής σεξουαλική παρενόχληση, εκμετάλλευση ή βία, από πλευράς εργαζομένων, εθελοντών, και συνεργατών της, ή οποιουδήποτε άλλου εκπροσώπου της. Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου θεωρεί μείζονος σημασίας την καθολική αναγνώριση του προβλήματος της σεξουαλικής εκμετάλλευσης και εν γένει βίας, και θεωρεί κρίσιμο το ρόλο της και την ευθύνη της ως προς την πρόληψη και εξάλειψη τέτοιων φαινομένων. Περαιτέρω, δεσμεύεται να υποστηρίζει τα θύματα, να λαμβάνει μέτρα για τη βελτίωση της προστασίας του πληθυσμού, καθώς και να αναδεικνύει και να φέρνει στην επιφάνεια, να διερευνά, να ανταποκρίνεται και να προλαμβάνει τη σεξουαλική παρενόχληση, εκμετάλλευση και βία. Περαιτέρω, αναγνωρίζει το πρωταρχικό καθήκον της, να ενεργεί με τρόπο σύμφωνο προς τις θεμελιώδεις αρχές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, τους γενικούς κανόνες και οδηγίες της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, καθώς και την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, και αναλαμβάνει την ευθύνη της προστασίας και ασφάλειας παιδιών, νέων και ενηλίκων που συμμετέχουν στα προγράμματα και τις δραστηριότητές της. Προς το σκοπό αυτό, έχει διαμορφώσει την παρούσα Πολιτική Πρόληψης Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης.

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η παρούσα Πολιτική, εκθέτει αναλυτικά την προσέγγιση της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ως προς την πρόληψη και αντιμετώπιση σεξουαλικής παρενόχλησης, εκμετάλλευσης και κακοποίησης. Στα παραπάνω, συμπεριλαμβάνεται η δέσμευσή της προς τη λήψη άμεσης δράσης, όταν λαμβάνουν χώρα τέτοια φαινόμενα.

2. ΠΕΔΙΟ

Η παρούσα Πολιτική ισχύει ανεξαιρέτως για όλους τους εργαζόμενους, εθελοντές, συμβούλους, και συνεργάτες της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, καθώς και για κάθε εκπρόσωπό της που σχετίζεται με την υλοποίηση προγραμμάτων της, εντός και εκτός ωρών εργασίας. Αυτή η Πολιτική ισχύει σε κάθε τοποθεσία όπου δραστηριοποιείται, και η νομοθεσία πρέπει να τηρείται χωρίς εξαιρέσεις. Η ανωτέρω Πολιτική θα

τυγχάνει εφαρμογής σε κάθε περίπτωση όπου η κατά τόπον νομοθεσία είναι πιο ελαστική.

3. ΟΡΙΣΜΟΣ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου θεωρεί ως σεξουαλική εκμετάλλευση, κάθε κακοποίηση ή απόπειρα κακοποίησης ατόμου που βρίσκεται σε ευάλωτη θέση, και ήσσονα θέση από άποψη ισχύος, συμπεριλαμβανομένης-μη περιοριστικά- της αποκόμισης κέρδους, σε κοινωνικό ή πολιτικό επίπεδο, μέσω της εκμετάλλευσης άλλου ατόμου.

Με τον όρο σεξουαλική κακοποίηση νοείται αληθής ή δυνητική σωματική παραβίαση σεξουαλικής φύσεως, υπό καθεστώς βίας, πίεσης ή άνισων συνθηκών.

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε σχέσεις που ενέχουν στοιχεία εκμετάλλευσης ή κακοποίησης. Επιπροσθέτως, δε θα ανεχθεί συμπεριφορές οι οποίες θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των εργαζομένων της, ή της ίδιας ως φορέα, ή επιφέρουν δυσμενείς επιπτώσεις σε αυτούς. Κατά τα ως άνω, εργαζόμενοι, εθελοντές, σύμβουλοι, συνεργάτες της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, ή οιοσδήποτε εκπροσωπεί την Αναπτυξιακή δεν επιτρέπεται:

Να έχουν σεξουαλική επαφή με άτομα κάτω των 18 (λανθασμένη αντίληψη περί της ηλικίας των ατόμων, δεν αποτελεί δικαιολογία που να καθιστά επιτρεπτή την παραπάνω συμπεριφορά)

Να διατηρούν οποιαδήποτε σεξουαλική επαφή ανταλλακτικής φύσεως, με ωφελούμενους της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, καθώς και συνεργάτες της, ή προσωπικό συνεργατών της. Οι εργαζόμενοι δεσμεύονται να τηρούν απαρέγκλιτα αυτή την Πολιτική, και να αναφέρουν άτομα ή περιστατικά που την παραβιάζουν. Η διοίκηση της Αναπτυξιακής, έχει το καθήκον να διασφαλίζει ότι καταγγελίες περί σεξουαλικής βίας, ή εκμετάλλευσης, τυγχάνουν άμεσης διερεύνησης, και λαμβάνονται τα προσήκοντα πειθαρχικά μέτρα. Επιπροσθέτως, η Αναπτυξιακή Ηρακλείου υποχρεούται να παρέχει την κατάλληλη βοήθεια σε άτομα που έχουν πέσει θύματα σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης από το προσωπικό της.

5. ΕΥΘΥΝΗ

Η αναφορά περιστατικών σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης, τα οποία έχει διαπράξει οποιοσδήποτε εντός της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, αποτελεί ευθύνη της διοίκησής της, καθώς και των εργαζομένων, και οποιουδήποτε συνεργάζεται με αυτή. Τα διοικητικά της στελέχη ιδίως, φέρουν την ευθύνη δημιουργίας και διατήρησης ασφαλούς και προστατευμένου περιβάλλοντος εργασίας, εντός του οποίου οι εργαζόμενοι, οι εθελοντές, και οι σύμβουλοί της, γνωρίζουν τι αναμένει από αυτούς η Αναπτυξιακή Ηρακλείου και αισθάνονται ικανοί να αναφέρουν κάθε ύποπτη, ή απρεπή συμπεριφορά.

6. ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου δηλώνει emphaticά, ότι οι κάθε είδους συνεργασίες της με τρίτους βασίζονται στον αμοιβαίο σεβασμό αξιών και πεποιθήσεων. Όταν οι εργαζόμενοι της Αναπτυξιακής πραγματοποιούν έλεγχο αναφορικά με την ικανότητα εν δυνάμει συνεργάτη προς υλοποίηση προγραμμάτων, ο έλεγχος πάντοτε θα περιλαμβάνει την κρίση σχετικά και με την ικανότητά του να τηρεί απαρέγκλιτα την παρούσα Πολιτική.

7. ΑΝΑΦΟΡΑ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Καθένας διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει αναφορά/καταγγελία σχετικά με τη συμπεριφορά ατόμων που σχετίζονται με την Αναπτυξιακή Ηρακλείου και με τα προγράμματά της. Κάθε διοικητικό στέλεχος, το οποίο υποπτεύεται απρεπή συμπεριφορά, θα πρέπει άμεσα να ζητήσει οδηγίες από ιεραρχικά ανώτερό του. Αναφορές/καταγγελίες από άτομα εκτός Αναπτυξιακής, θα εξετάζονται από αρμόδια στελέχη, με τη συνδρομή της διοίκησης. Συστήνεται οι αναφορές/καταγγελίες, να υποβάλλονται εντός τριών (3) μηνών από τη στιγμή που φέρεται να έλαβε χώρα το περιστατικό. Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου αναγνωρίζει ότι αυτό ενδέχεται να μην είναι πάντα δυνατό, ή πιθανό, σε ότι αφορά καταγγελίες τέτοιας ευαίσθητης φύσης. Η έρευνα αναφορικά με τέτοιου είδους περιστατικά μπορεί να λάβει χώρα σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως του χρονικού διαστήματος που έχει παρέλθει, και ανεξαρτήτως της θέλησης του θύματος να έχει ενεργό ρόλο στη διαδικασία ή όχι.

8. ΈΡΕΥΝΕΣ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου θα διερευνά έγκαιρα και με σεβασμό στη δεοντολογία, όλες τις κατηγορίες περί εκμετάλλευσης, παρενόχλησης και κακοποίησης σεξουαλικής φύσης, στις οποίες εμπλέκονται εργαζόμενοι, εθελοντές, σύμβουλοι και συνεργάτες της, και θα συνεπικουρείται στην διερεύνηση περιστατικών από εξειδικευμένους επαγγελματίες, εάν παραστεί η ανάγκη. Οι έρευνες αποτελούν εσωτερική διοικητική διαδικασία στην οποία ενδέχεται να εμπλακούν και οι αστυνομικές και δικαστικές Αρχές. Η διεξαγωγή της έρευνας στοχεύει στην καλύτερη δυνατή πληροφόρηση της διοίκησης της Αναπτυξιακής, ώστε να ληφθούν τα προσήκοντα μέτρα και αποφάσεις που αφορούν συγκεκριμένες συμπεριφορές και τις συνέπειές τους. Με πρωτοβουλία της Αναπτυξιακής, θα καλούνται οι αρμόδιες Αρχές σε περίπτωση που:

-Έχει λάβει χώρα εγκληματική ενέργεια

-Δύναται να εξασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα

-Το φερόμενο θύμα συναινεί και τα άτομα που συνδέονται με την υπόθεση δε θα υποστούν περαιτέρω κακοποίηση, απρεπή συμπεριφορά ή βία.

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου διατηρεί το δικαίωμα ενέργειας ή μη, αναφορικά με τις πληροφορίες που λαμβάνει. Δεν υποχρεούται να ανακοινώνει την ανταπόκριση ή τις ενέργειες στις οποίες τυχόν προβαίνει, επί τη βάση πληροφοριών ή αναφορών που έχει λάβει. Προτεραιότητα θα δίδεται πάντοτε στην ασφάλεια των συναδέλφων και όσων συμμετέχουν σε ενέργειες/έρευνες της Αναπτυξιακής. Εσκεμμένη λανθασμένη αναφορά πληροφοριών θα υπόκειται σε πειθαρχικά μέτρα και τα ανώτερα διοικητικά στελέχη της

Αναπτυξιακής θα ενεργούν άμεσα προς αυτή την κατεύθυνση, μετά από σχετική διερεύνηση. Άμεση στήριξη θα παρέχεται στα θύματα, όπου κρίνεται αναγκαίο, σύμφωνα με τις επιθυμίες και ανάγκες του εκάστοτε θύματος, και τις δυνατότητες συνδρομής που διαθέτει η Αναπτυξιακή Ηρακλείου.

9. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

Εργαζόμενοι που παραβιάζουν τα όσα απορρέουν από την παρούσα Πολιτική και το εν γένει ευκρινώς καθορισμένο πλαίσιο συμπεριφοράς προς το οποίο η Αναπτυξιακή Ηρακλείου αναμένει από αυτούς να συμμορφώνονται, θα υπόκεινται σε πειθαρχική διαδικασία η οποία ενδέχεται να καταλήξει σε απόλυση. Περαιτέρω, η Αναπτυξιακή θα διακόπτει τη σχέση της με εθελοντές που παρουσιάζουν συμπεριφορές που εκφεύγουν του ανωτέρω πλαισίου, ενώ αντιστοίχως, αναφορικά με έμμισθους συμβούλους της Αναπτυξιακής, θα τερματίζεται άμεσα η συμβατική τους σχέση. Όλοι οι συνεργάτες της Αναπτυξιακής θα πρέπει να τηρούν τους ανωτέρω αναφερόμενους κανόνες, και όσα απορρέουν από τα επίσημα έγγραφα της μεταξύ τους συναφθείσας συμφωνίας, ενώ υποχρεούνται να διερευνούν κάθε αναφερόμενο περιστατικό. Μη συμμόρφωση προς αυτές τους τις υποχρεώσεις, δύναται να επιφέρει ως αποτέλεσμα την παύση της χρηματοδότησής τους από την Αναπτυξιακή, και την υπαναχώρηση της Αναπτυξιακής από τη μεταξύ τους συμβατική σχέση. Όπως και ανωτέρω αναφέρεται, οι αστυνομικές και δικαστικές αρχές, καθώς και άλλες δημόσιες αρχές, ενδέχεται να εμπλακούν υπό ορισμένες συνθήκες στη διερεύνηση περιστατικών.

10. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου δεσμεύεται να διασφαλίζει την αναλυτική ενημέρωση του νέου και υπάρχοντος προσωπικού της αναφορικά με την Πολιτική της σε ζητήματα εκμετάλλευσης, παρενόχλησης και κακοποίησης σεξουαλικής φύσης. Πρόσθετες εκπαιδεύσεις θα λαμβάνουν χώρα σε περίπτωση επικαιροποίησης της επίσημης Πολιτικής της, ή όποτε κρίνεται αναγκαίο. Η Αναπτυξιακή θα διατηρεί βάση δεδομένων με όλα τα αναφερόμενα περιστατικά, και θα πραγματοποιεί σε τακτική βάση ανάλυση των υπαρχόντων στοιχείων που απορρέουν από καταγραφείσες συμπεριφορές, αποτελέσματα ερευνών και εν γένει προβλήματα. Η λεπτομερής αναφορά των περιστατικών προς τα ανώτερα στελέχη της Αναπτυξιακής είναι υποχρεωτική, και για κάθε καταγγεληθέν περιστατικό θα συντάσσεται η σχετική αναφορά προς τον αρμόδιο διοικητικό στέλεχος.

Επισυνάπτεται περιγραφή των ρόλων των επαγγελματιών, στο παράρτημα 1.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΗΘΙΚΗ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η διαφθορά και η δωροδοκία είναι ένα από τα πιο σοβαρά και δύσκολα ζητήματα που απασχολούν την σύγχρονη επιχειρηματικότητα διεθνώς, απειλώντας τη χρηστή διοίκηση, υπονομεύοντας την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη και στρεβλώνοντας τον ελεύθερο ανταγωνισμό. Η εκπλήρωση της αποστολής της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕΕ ΟΤΑ (εφεξής «Η Εταιρεία») απαιτεί υψηλά επίπεδα αρχών και αξιών. Οι απαιτήσεις για ακεραιότητα και διαφάνεια, είναι ιδιαίτερα αυξημένες και αφορούν κάθε έκφανση της λειτουργίας της Οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς ή δωροδοκίας, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να εκθέσουν την Εταιρεία σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς ή δωροδοκίας, δε είναι ανεκτές και καθιστούν υπόλογους απέναντι στην Εταιρεία και στις αρμόδιες Αρχές, τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που προβαίνουν σε τέτοιου είδους ενέργειες. Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου, αναγνωρίζοντας τη σπουδαιότητα της καταπολέμησης της διαφθοράς και δωροδοκίας, αλλά και θέλοντας να επιδείξει την αδιαπραγμάτευτη δέσμευσή της για μηδενική ανοχή σε τέτοιου είδους φαινόμενα έχει θεσπίσει τη παρούσα πολιτική καταπολέμησης της διαφθοράς και δωροδοκίας (Πολιτική).

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζομένους και συνεργάτες της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, ανεξαρτήτως θέσης, συμπεριλαμβανομένων των διευθυντικών στελεχών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου της. Επίσης διέπει και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της ανωτέρω. Η Πολιτική παραθέτει και τις κατευθυντήριες γραμμές για τις θυγατρικές της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, οι οποίες θεσπίζουν και εφαρμόζουν παρόμοιες πολιτικές και διαδικασίες για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις τους.

3. ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΑΝΟΧΗ

Η συμμόρφωση με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας είναι υποχρέωση όλων. Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου απαγορεύει οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς και δωροδοκίας και επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε κάθε συμπεριφορά ή υποψία συμπεριφοράς που δε συμμορφώνεται με την παρούσα Πολιτική. Τέτοιου είδους παραβατική συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική και επισείει, άνευ εξαιρέσεως, τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Αναπτυξιακή Ηρακλείου, και όλες τις ενέργειες που προβλέπονται από τον νόμο.

4. ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ & ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ/ΔΩΡΟΛΗΨΙΑΣ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου τάσσεται εναντίον κάθε μορφής διαφθοράς και δωροδοκίας/δωροληψίας είτε

διαπράττεται άμεσα, είτε έμμεσα μέσω τρίτων προσώπων/διαμεσολαβητών.

Διαφθορά: η κατάχρηση εξουσίας, θέσης ή ιδιότητας για προσωπικό όφελος (χρηματικό και/ή μη χρηματικό). Ενδεικτικά περιλαμβάνει καταστάσεις όπως, τη δωροδοκία/ δωροληψία, τον εκβιασμό, το νεποτισμό, την υπεξαίρεση χρημάτων, την σύγκρουση συμφερόντων.

Δωροδοκία & Δωροληψία: οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, σε/από απασχολούμενο υπό οποιαδήποτε σχέση στο δημόσιο και/ή στον ιδιωτικό τομέα, ωφελημάτων οποιασδήποτε φύσεως για τον ίδιο ή για τρίτο, με σκοπό την ενέργεια πράξης ή την παράλειψη πράξης κατά παράβαση των καθηκόντων του.

5. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ

Οι πληρωμές διευκόλυνσης είναι εκείνες που πραγματοποιούνται για την διεκπεραίωση ή επίσπευση διαδικασιών απαραίτητων ή συνήθων υπηρεσιών που ούτως ή άλλως δικαιούμαστε βάσει του νόμου να διεκπεραιωθούν. Κάθε είδους πληρωμές διευκόλυνσης απαγορεύονται και είναι παράνομες βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Εάν σας ζητηθούν τέτοιου είδους πληρωμές πρέπει να το αναφέρετε άμεσα στον υπεύθυνο κανονιστικής συμμόρφωσης της Αναπτυξιακής Ηρακλείου.

6. ΤΡΙΤΑ ΜΕΡΗ

Η Εταιρεία μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για πράξεις διαφθοράς και δωροδοκίας τρίτων μερών που εκτελούν εργασίες για λογαριασμό της. Πριν την έναρξη συνεργασίας και υπογραφής της σχετικής σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο μέρος, και ακολουθώντας τις διαδικασίες δέουσας επιμέλειας, αρμόδιο στέλεχος της Αναπτυξιακής Ηρακλείου θα πρέπει να ελέγχει μεταξύ άλλων ότι η φήμη, το κύρος και οι ικανότητες του συγκεκριμένου μέρους είναι επαρκείς και ικανοποιητικές, και ότι η συνεργασία με αυτό δεν ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την Εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση, τα τρίτα μέρη θα πρέπει να δεσμεύονται συμβατικά για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας, αλλά και ότι θα ενεργούν σύμφωνα με τις επιχειρησιακές αρχές και αξίες της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, όπως ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας της.

7. ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου δεσμεύεται για την αποτελεσματική καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων που προέρχονται από παράνομες/εγκληματικές δραστηριότητες. Για την αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων, η Εταιρεία εφαρμόζει τα κατάλληλα μέτρα τόσο σχετικά με την αξιολόγηση των τρίτων μερών με τα οποία συνεργάζεται και συναλλάσσεται, όσο και με την συνεχή ενημέρωση του προσωπικού για την πρόληψη των φαινομένων αυτών. Άπαντα τα μέλη του προσωπικού της Εταιρείας, καθώς και οι συνεργάτες αυτής, οφείλουν πάντοτε να συμμορφώνονται με την υφιστάμενη νομοθεσία και να αναφέρουν στο καθ' ύλην

αρμόδιο στέλεχος της Εταιρείας, κάθε ύποπτη συναλλαγή.

8. ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ, ΔΩΡΕΕΣ ΣΕ ΚΟΜΜΑΤΑ

Δεν επιτρέπεται καμία εισφορά, δωρεά, οικονομική ενίσχυση ή άλλου είδους παροχή ή διευκόλυνση σε πολιτικά κόμματα, κινήματα ή πολιτικούς οργανισμούς, σε εκπροσώπους κομμάτων, κρατικούς αξιωματούχους, ή και υποψηφίους για δημόσια αξιώματα. Σε περίπτωση αμφιβολίας, θα ζητείται η συμβουλή του καθ' ύλην αρμόδιου στελέχους της Εταιρείας. Εργαζόμενοι και συνεργάτες της Αναπτυξιακής Ηρακλείου σε περίπτωση που πραγματοποιούν τέτοιου είδους εισφορές εντός των πλαισίων που θέτει ο νόμος, προσωπικά (για λογαριασμό και εξ ονόματος των ιδίων και από τα δικά τους χρήματα), τούτο δεν πρέπει να γίνεται με σκοπό να επηρεάσουν ένα τρίτο μέρος προς όφελος της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί ώστε να μην δίνεται με οποιονδήποτε τρόπο η εντύπωση ότι αυτές αποτελούν εισφορές της Εταιρείας, ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν.

9. ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΕΣ ΔΩΡΕΕΣ & ΧΟΡΗΓΙΕΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων κοινωνικής ευθύνης της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, η Εταιρεία σε συγκεκριμένες περιστάσεις και μόνο κατόπιν προηγούμενης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να πραγματοποιήσει φιλανθρωπική δωρεά για κοινωφελείς σκοπούς, ή και χορηγία για σχετικές με το αντικείμενό της εκπαιδευτικές/ενημερωτικές δράσεις. Σε κάθε περίπτωση, ακολουθώντας τις διαδικασίες δέουσας επιμέλειας που εφαρμόζονται για τα τρίτα μέρη, θα πρέπει μεταξύ άλλων να διασφαλίζεται ότι οι δραστηριότητες, η φήμη και το κύρος του συγκεκριμένου οργανισμού είναι επαρκείς/ικανοποιητικές και ότι ενδεχόμενη δωρεά/ χορηγία δεν ενδέχεται να θέσει σε οποιονδήποτε κίνδυνο την Εταιρεία. Επίσης θα πρέπει να τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις διαφάνειας αναφορικά με την αποτελεσματική χρήση των πόρων που διατίθενται για δωρεές/χορηγίες και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει οποιαδήποτε δωρεά ή χορηγία να αποσκοπεί στην εξασφάλιση αθέμιτου οφέλους.

10. ΔΩΡΑ & ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και φιλοξενίας, με **ανώτατο επιτρεπόμενο όριο δώρο/δώρα συνολικής αξίας ανερχόμενης στα πενήντα (50) ευρώ**, επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αποσκοπεί ή και να δίνει την εντύπωση ότι αποσκοπεί στην εξασφάλιση ενεργειών ή παραλείψεων.

11. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου διασφαλίζει τη διαρκή ενημέρωση, ευαισθητοποιεί και εκπαιδεύει τα στελέχη, τους εργαζομένους και τους συνεργάτες της σε θέματα καταπολέμησης της διαφθοράς και δωροδοκίας. Σε

αυτό το πλαίσιο, ο υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της Εταιρείας επικοινωνεί σχετικά μηνύματα αλλά και αναπτύσσει και εφαρμόζει προγράμματα εκπαίδευσης.

12. ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Για όποιον διαπράττει ή/και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου (συμπεριλαμβανομένης και της άσκησης ποινικής δίωξης) και θα λύεται άμεσα η σχέση εργασίας, ή συνεργασίας του με την Εταιρεία. Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες της να γνωστοποιούν άμεσα όλες τις περιπτώσεις ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας. Εφόσον λοιπόν διαπιστώσετε συμπεριφορά η οποία σας προβληματίζει, οφείλετε να το αναφέρετε άμεσα στο καθ' ύλην αρμόδιο στέλεχος της Εταιρείας. Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και διεξάγεται σχετική έρευνα.

13. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου διατηρεί ευσύνοπτο Κώδικα Δεοντολογίας τον οποίο οφείλει να υπογράψει κάθε μέλος του προσωπικού, καθώς και κάθε εξωτερικός συνεργάτης, πριν την έναρξη της συνεργασίας με την Εταιρεία. Επισυνάπτεται στο παράρτημα 2.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕΕ ΟΤΑ (εφεξής η «Εταιρεία»), θέτει ως προτεραιότητα τη δραστηριοποίησή της εντός ενός πλαισίου που διέπεται από το υψηλότερο επίπεδο δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς. Για το λόγο αυτό, διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, τα Διευθυντικά στελέχη, καθώς και κάθε εξωτερικός συνεργάτης, τηρούν την υποχρέωση συμμόρφωσης με τις επιταγές του νόμου, τους κανονισμούς, τις πολιτικές και διαδικασίες που έχει θεσπίσει η Εταιρεία, και ότι οι ενέργειές τους χαρακτηρίζονται από εντιμότητα, ακεραιότητα και υψηλές ηθικές αξίες.

Στο πλαίσιο αυτό και προκειμένου να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα και αποτελεσματικότητα της εταιρικής κουλτούρας, δεοντολογίας και αξιοπιστίας που προάγει η Εταιρεία, έχει θεσπιστεί η παρούσα Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών (στο εξής η «Πολιτική»). Η Πολιτική καθορίζει τις αρχές και τον τρόπο λειτουργίας της διαδικασίας που έχει υιοθετήσει η Εταιρεία, προκειμένου να λαμβάνει, επεξεργάζεται και διερευνά επώνυμες ή/και ανώνυμες αναφορές και καταγγελίες σχετικά με αντιδεοντολογικές συμπεριφορές, παρατυπίες, παραλείψεις ή αξιόποινες ενέργειες. Βασική δέσμευση της Εταιρείας είναι η προστασία της ανωνυμίας και η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των στοιχείων των ατόμων που υποβάλλουν τέτοιου είδους αναφορές/καταγγελίες.

1. ΣΚΟΠΟΣ

Προς εξυπηρέτηση της ανωτέρω επιδίωξης της Εταιρείας, σκοπός της παρούσας Πολιτικής είναι η εσωτερική διαχείριση των αναφορών και καταγγελιών σε σχέση με την παραβίαση των νομοθετικών προβλέψεων, των κανονισμών, πολιτικών και διαδικασιών της Εταιρείας, και ιδίως η μη συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας, ή με την τέλεση οποιασδήποτε πράξης ή παράλειψης η οποία θα μπορούσε να βλάψει τη φήμη, τις δραστηριότητες και τα περιουσιακά στοιχεία, τα στελέχη και το προσωπικό της Εταιρείας. Ο μηχανισμός υποβολής, διερεύνησης και αξιολόγησης αναφορών και καταγγελιών, καθώς και όλα τα επιμέρους στοιχεία που περιγράφονται στην Πολιτική έχουν θεσπιστεί αποσκοπώντας αφενός στην αποτελεσματική διαχείριση των υποβληθέντων αναφορών και καταγγελιών, παρέχοντας επαρκείς και κατάλληλες εγγυήσεις για την εξασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και της εμπιστευτικότητας, και αφετέρου την προστασία από κακόβουλες αναφορές και καταγγελίες οι οποίες δεν ερείδονται σε πραγματικά περιστατικά.

Σε περίπτωση υποβολής επώνυμης καταγγελίας, η Εταιρεία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα και διαβεβαιώνει πως δεν πρόκειται να υπάρξουν αρνητικές συνέπειες, υπό τη μορφή αντιποίνων, εις βάρος του προσώπου που υποβάλλει την καταγγελία. Ως αρνητική συνέπεια, υπό τη μορφή αντιποίνων ορίζεται

κάθε θετική ή αρνητική ενέργεια ή/και παράλειψη η οποία αποσκοπεί στον επαγγελματικό υποβιβασμό ή/και προσωπική απαξίωση του ατόμου το οποίο προέβη στην υποβολή της αναφοράς/καταγγελίας.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής καλύπτει το σύνολο των εργαζομένων και εξωτερικών συνεργατών της Εταιρείας.

Εφόσον υποπίπτουν στην αντίληψη των εργαζομένων της Εταιρείας, μεταξύ των οποίων και των Διευθυντικών Στελεχών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, των συναλλασσόμενων με την Εταιρεία, των προμηθευτών ή συνεργατών της Εταιρείας, των μετόχων της Εταιρείας ή οποιωνδήποτε άλλων τρίτων προσώπων πληροφορίες για συμπεριφορές που αντίκεινται σε νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή έρχονται σε αντίθεση με τους κανονισμούς, τις πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας και σχετίζονται με αυτήν, οι τελευταίοι μπορούν να υποβάλουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πολιτική, αναφορά ή καταγγελία απευθυνόμενη στην Εταιρεία.

Αντικείμενο Αναφορών και Καταγγελιών

Ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, αναφέρονται ορισμένα παραδείγματα περιπτώσεων αναφοράς και καταγγελίας που θα μπορούσαν να απευθυνθούν προς την Εταιρεία:

- Πράξεις που σχετίζονται με τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ξέπλυμα βρώμικου χρήματος)
- Πράξεις που ενέχουν στοιχεία βαριάς αμέλειας, υποψία απάτης ή διαφθοράς
- Προσφορά ή αποδοχή δωροδοκίας
- Κλοπή, υπεξαίρεση, πλαστογραφία, κατάχρηση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας
- Παραβιάσεις δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας
- Παραβιάσεις της νομοθεσίας περί ελεύθερου και αθέμιτου ανταγωνισμού
- Πράξεις που παραβιάζουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είτε εργαζομένων της Εταιρείας, είτε πελατών, προμηθευτών, συνεργατών κ.ά. και ζητήματα απορρήτου και εμπιστευτικότητας
- Πράξεις που πλήττουν το σκοπό και τη φήμη της Εταιρείας
- Πράξεις έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας
- Πράξεις που προσβάλλουν τους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν τη δραστηριότητα και εσωτερική οργάνωση της Εταιρείας
- Πράξεις που προσβάλλουν τις πολιτικές και διαδικασίες που έχει θεσπίσει η Εταιρεία, μεταξύ των οποίων και ανάρμοστη συμπεριφορά, παρενόχληση, εκφοβισμός, κατάχρηση εξουσίας κ.ά.

- Πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και των συναλλασσόμενων με την Εταιρεία,

- Πράξεις επιζήμιες για το περιβάλλον

Το αντικείμενο των αναφορών και καταγγελιών δεν καλύπτει:

- Διαφωνίες σε θέματα σχετικά με την εργασιακή σχέση ή προσωπικά ζητήματα μεταξύ συναδέλφων ή εργαζομένων και προϊσταμένων, ούτε πολιτικές και αποφάσεις της Διοίκησης της Εταιρείας.

- Διαφορές τρίτων με την Εταιρεία στα πλαίσια της επαγγελματικής τους συνεργασίας.

- Αναφορές και καταγγελίες τρίτων ως προς την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από την Εταιρεία, οι οποίες δεν αποτελούν αντικείμενο της Πολιτικής. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας

3. ΑΝΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΟΝΤΟΣ

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τις επώνυμες αναφορές και καταγγελίες. Οι ανώνυμες αναφορές και καταγγελίες καθιστούν το έργο της αποτελεσματικής διερεύνησής τους εξαιρετικά δύσκολο ή/και αδύνατο, δεδομένου πως ύστερα από την υποβολή της αναφοράς/καταγγελίας είναι δυσχερής ή και αδύνατη, η επικοινωνία με τον αναφέροντα/καταγγέλλοντα για την παροχή περισσότερων διευκρινίσεων, πληροφοριών και στοιχείων. Επιπλέον, με την υποβολή ανώνυμων αναφορών και καταγγελιών δυσχεραίνεται η αξιολόγηση της αξιοπιστίας του περιεχομένου τους.

Οι υποβαλλόμενες ανώνυμες αναφορές/καταγγελίες διερευνώνται από την Εταιρεία, και συγκεκριμένα από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, και εξετάζονται ανάλογα με το βαθμό τεκμηρίωσής τους και τη δυνατότητα στοιχειοθέτησης της παράνομης ή αντιδεοντολογικής ενέργειας ή παράλειψης που περιγράφουν

Δίαυλοι υποβολής Αναφορών και Καταγγελιών

Οι αναφορές/καταγγελίες, προκειμένου να διευκολυνθεί η έρευνα και η ορθή αξιολόγησή τους εκ μέρους της Εταιρείας, δύνανται να περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

- τα γεγονότα (στοιχεία, πληροφορίες) που προκάλεσαν την υποψία/ανησυχία/γνώση της υπό αναφορά/καταγγελία συμπεριφοράς, με όσο το δυνατό πληρέστερη αναφορά σε ονόματα εμπλεκόμενων προσώπων, ημερομηνίες, κρίσιμα έγγραφα και τοποθεσίες, και
- τον λόγο που οδήγησε στην υποβολή της αναφοράς/καταγγελίας.

Οι αναφέροντες/καταγγέλλοντες θα πρέπει να έχουν βάσιμους λόγους να θεωρούν, βάσει των περιστάσεων

και των πληροφοριών που έχουν στη διάθεσή τους κατά τον χρόνο της αναφοράς/καταγγελίας, ότι τα ζητήματα που καταγγέλλουν είναι αληθή. Η απαίτηση αυτή αποτελεί σημαντική δικλείδα ασφαλείας έναντι κακόβουλων, επιπόλαιων ή καταχρηστικών αναφορών, καθώς διασφαλίζει ότι τα άτομα, τη στιγμή της αναφοράς, που ηθελημένα και εν γνώσει τους κατήγγειλαν εσφαλμένες πληροφορίες δεν χαιρούν προστασίας.

Η αναφορά/καταγγελία υποβάλλεται είτε διαδικτυακά είτε τηλεφωνικά είτε ταχυδρομικά είτε με συμπλήρωση σχετικού εντύπου ως εξής:

Η διαδικτυακή υποβολή μιας αναφοράς καταγγελίας γίνεται:

- Μέσω της αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Εταιρείας: complaints@anher.gr
- Η τηλεφωνική υποβολή γίνεται στο τηλέφωνο επικοινωνίας της Εταιρείας: 2810 753300 και 2810 364250 στην Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης κα Δήμητρα Καμπέλη.
- Η ταχυδρομική υποβολή γίνεται με την αποστολή επιστολής στην έδρα της Εταιρείας: Αρχάνες Ηρακλείου Κρήτης, Ν. Παχάκη 2, Αρχάνες | Τ.Κ. 70100, υπ' όψιν Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης κας Δήμητρας Καμπέλη.
- Η έντυπη υποβολή γίνεται με συμπλήρωση σχετικού εντύπου και την υποβολή του ενώπιον του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης εις χείρας αυτού, ή στα σχετικά κυτία παραπόνων που βρίσκονται σε κάθε κατά τόπον γραφείο της Εταιρείας.

4. ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Για την αξιολόγηση και περαιτέρω διαχείριση των αναφορών/καταγγελιών, αρμόδιος είναι ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Από την παραλαβή της αναφοράς/καταγγελίας, ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης, θα επιβεβαιώσει τη λήψη της, εντός επτά ημερών από την υποβολή. Η αναφορά/καταγγελία αξιολογείται και ελέγχεται με διερεύνηση των θιγόμενων ζητημάτων και περαιτέρω έρευνα, ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα της κρινόμενης υπόθεσης. Ειδικότερα, ενδεικτικά αναφέρεται ότι για οποιοδήποτε ζήτημα ήτοι εάν πρόκειται για αναφορά που αφορά σε θέμα λειτουργίας της Εταιρείας, για εργασιακά θέματα, γ. για θέματα υγείας και ασφαλείας στον χώρο εργασίας, και για θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων αρμόδιος για την διερεύνηση του θέματος είναι ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας. Η παρούσα Πολιτική Αναφορών/ Καταγγελιών ισχύει και για τα θέματα καταγγελιών και παραπόνων τρίτων συναλλασσόμενων με την Εταιρεία, καθώς για τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Στις περιπτώσεις που στην αναφορά/καταγγελία εμπλέκεται μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της

Εταιρείας, ή άτομο που συμμετέχει στη διαδικασία διερεύνησης, το άτομο αυτό εξαιρείται της διαδικασίας και αντικαθίσταται.

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης τηρεί αρχείο με τα αποτελέσματα της έρευνας των υποθέσεων και ενημερώνει σε ετήσια βάση το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, για τα αποτελέσματα διαχείρισης των υποβληθέντων αναφορών/καταγγελιών μέσα στην διάρκεια της χρήσης, ή και συχνότερα εφόσον υποβληθούν αναφορές/καταγγελίες που χρήζουν άμεσης προσοχής και λήψης αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Εφόσον, η Εταιρεία ή άλλη αρμόδια αρχή επιλέξει να ακολουθήσει τη δικαστική ή άλλη νομική διαδικασία, ενδέχεται να απαιτηθεί από τον αναφέροντα/καταγγέλλοντα να αποκαλύψει την ταυτότητά του.

5. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Εταιρεία είναι πλήρως συμμορφωμένη με τις νομοθετικές προβλέψεις για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και στο πλαίσιο αυτό λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, τηρώντας υψηλές προδιαγραφές στα συστήματα της και τις διαδικασίες τις οποίες ακολουθεί αναφορικά με την Πολιτική. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τόσο των αναφερόντων/καταγγελλόντων (εφόσον υποβάλλουν επώνυμη αναφορά/καταγγελία) όσο και των φυσικών προσώπων των οποίων προσωπικά δεδομένα αναφέρονται εντός του περιεχομένου των αναφορών/καταγγελιών πραγματοποιείται σύμφωνα με τις προβλέψεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας και τις βέλτιστες πρακτικές και ιδίως σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και την οδηγία (ΕΕ) 2016/680.

Η εσωτερική διαδικασία υποβολής αναφορών και καταγγελιών, την οποία τηρεί η Εταιρεία, επιτρέπει την παραλαβή και διερεύνηση υπό πλήρη εμπιστευτικότητα των αναφορών και καταγγελιών από τους εργαζόμενους της Εταιρείας, αλλά και, στον βαθμό που είναι εφικτό, από εξωτερικούς συνεργάτες και από οποιαδήποτε πρόσωπα αποκτούν πληροφορίες μέσω των εργασιακών δραστηριοτήτων τους στο πλαίσιο της οντότητας και της Εταιρείας.

Προκειμένου να καθίσταται δυνατή η αποτελεσματική επικοινωνία με τα μέλη του προσωπικού που είναι υπεύθυνα για τον χειρισμό των αναφορών, η Εταιρεία διαθέτει και χρησιμοποιεί διαύλους φιλικούς προς τον χρήστη, οι οποίοι είναι ασφαλείς, διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα όσον αφορά την παραλαβή και τον χειρισμό των πληροφοριών που αφορούν σε παραβιάσεις που παρέχονται από τον αναφέροντα ή καταγγέλλοντα και επιτρέπουν τη διατήρηση και αποθήκευση των πληροφοριών ώστε να μπορούν να διεξαχθούν περαιτέρω έρευνες εκ μέρους της Εταιρείας.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Εταιρεία τηρεί σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή με τις απαραίτητες προδιαγραφές ασφαλείας, αρχείο για το οποίο αρμόδιος είναι ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης και το οποίο περιλαμβάνει το περιεχόμενο όλων των αναφορών και καταγγελιών που υποβάλλονται, την πορεία διερεύνησής τους, το ιστορικό κτλ., για ελάχιστη περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία υποβολής τους. Αυτό το χρονικό διάστημα κρίνεται εύλογο και αναγκαίο για την αποτελεσματική διαχείριση των αναφορών και καταγγελιών και την αποτελεσματική αντιμετώπιση των θεμάτων που ανακύπτουν, με απώτερο στόχο την πρόληψη εμφάνισης συναφών περιστατικών στο μέλλον και μπορεί να επεκτείνεται ή να συντέμνεται εφόσον κάτι τέτοιο επιβάλλεται από τη νομοθεσία.

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας πραγματοποιεί περιοδικά ποιοτική και ποσοτική ανάλυση των δεδομένων που σχετίζονται με τις αναφορές και τις καταγγελίες σε ανωνυμοποιημένη μορφή, έτσι ώστε να διασφαλιστεί ότι εντοπίζονται και αντιμετωπίζονται επαρκώς τυχόν επαναλαμβανόμενα ή συστημικά προβλήματα και πιθανοί νομικοί και λειτουργικοί κίνδυνοι.

7. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η Πολιτική ενδέχεται να τροποποιείται ή/και να συμπληρώνεται περιοδικά, εφόσον κριθεί απαραίτητο, ώστε να αντικατοπτρίζει τυχόν αλλαγές στον μηχανισμό υποβολής αναφορών και καταγγελιών καθώς και τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και βέλτιστες πρακτικές.

Αφού εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, η Πολιτική κοινοποιείται στους εργαζόμενους και σε όλα τα στελέχη της Εταιρείας, οι οποίοι ενημερώνονται εκτενώς και τυγχάνουν εκπαίδευσης ώστε να κατανοήσουν την Πολιτική και τις διαδικασίες που προβλέπονται σε αυτή.

Την ευθύνη της προετοιμασίας και της πρότασης των αναθεωρήσεων της Πολιτικής έχει ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η Εταιρεία οφείλει να ενημερώνει εκτενώς τη διοίκηση, τα στελέχη και τους εξωτερικούς συνεργάτες της για τους τρόπους επικοινωνίας, σε περίπτωση που χρειάζονται οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με τη διαδικασία υποβολής αναφοράς ή καταγγελίας, ή άλλα σχετικά αιτήματα όπως παραδείγματος χάριν την ανάγκη για εκτενέστερη πληροφόρηση αναφορικά με την επεξεργασία/προστασία των Προσωπικών τους Δεδομένων ή τα εργασιακά δικαιώματα και τον τρόπο άσκησης αυτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Σύνοψη Ρόλων και Ευθυνών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Σύνοψη Ρόλων και Ευθυνών Διοικητικών Στελεχών, Προσώπων Αναφοράς, Συνόλου του Προσωπικού και Συνεργατών, στο πλαίσιο της Πολιτικής Πρόληψης, Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης Σεξουαλικής Φύσης

Ανώτερα Διοικητικά Στελέχη της Αναπτυξιακής Ηρακλείου:

- Δημιουργία και διατήρηση περιβάλλοντος που ανταποκρίνεται και παρεμποδίζει τη Σεξουαλική Παρενόχληση, Εκμετάλλευση και Κακοποίηση
- Καθορισμός Προσώπων Αναφοράς Πρόληψης Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης σε κάθε γραφείο
- Ενδυνάμωση και υποστήριξη των Προσώπων Αναφοράς Πρόληψης Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης με στόχο την διευκόλυνση υλοποίησης των καθηκόντων τους
- Διασφάλιση ενημέρωσης και εκπαίδευσης προσωπικού και συνεργατών στο πεδίο της Πρόληψης Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης
- Σχεδιασμός, συντονισμός και επίβλεψη δραστηριοτήτων Πρόληψης Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης σε συνεργασία με κυβερνητικούς φορείς, συνεργάτες και άτομα ενδιαφέροντος

Πρόσωπα Αναφοράς Πρόληψης Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης εντός της Αναπτυξιακής Ηρακλείου:

- Υποστήριξη δραστηριοτήτων ενημέρωσης ατόμων ενδιαφέροντος σχετικά με την Πρόληψη Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης
- Υποστήριξη ανάπτυξης μηχανισμού υποβολής αναφορών/καταγγελιών Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης, σε συνεργασία με άλλα τμήματα της Αναπτυξιακής
- Ενδυνάμωση και υποστήριξη των Προσώπων Αναφοράς Πρόληψης Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης με στόχο την διευκόλυνση υλοποίησης των καθηκόντων τους
- Διασφάλιση ενημέρωσης και εκπαίδευσης προσωπικού και συνεργατών στο πεδίο της Πρόληψης Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης
- Σχεδιασμός, συντονισμός και επίβλεψη δραστηριοτήτων Πρόληψης Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης σε συνεργασία με κυβερνητικούς φορείς, συνεργάτες και άτομα ενδιαφέροντος
- Διεξαγωγή τακτικών συναντήσεων με άτομα ενδιαφέροντος
- Διασφάλιση συνδρομής προς αναφερόμενα θύματα Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης, και παραπομπή σε φορείς υποστήριξης

- Διατήρηση βάσης δεδομένων με αναφερόμενα/καταγγελλόμενα περιστατικά
- Παροχή πληροφοριών στο πλαίσιο εσωτερικού σχεδιασμού, καθορισμού προϋπολογισμού, υλοποίησης και αναφοράς δραστηριοτήτων Πρόληψης Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης
- Υποστήριξη διοικητικών στελεχών και διασύνδεση με συνεργαζόμενους φορείς στο πλαίσιο δραστηριοτήτων Πρόληψης Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης
- Διεξαγωγή εκπαιδευτικών συνεδριών στην περιοχή ευθύνης τους
- Συνεργασία με διοικητικά στελέχη, προς χάραξη διαδικασιών σχετιζόμενων με Σεξουαλική Παρενόχληση, Εκμετάλλευση και Κακοποίηση
- Ενημέρωση ατόμων ενδιαφέροντος σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους

Σύνολο Προσωπικού και Συνεργατών της Αναπτυξιακής Ηρακλείου:

- Αναφορά προβληματισμών, υποψιών και καταγγελιών απευθείας στα διοικητικά στελέχη εντός της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, και στα Πρόσωπα Αναφοράς Πρόληψης Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης
- Ολοκλήρωση εκπαιδύσεων σχετιζόμενων με την Πρόληψη Σεξουαλικής Παρενόχλησης, Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Κώδικες Δεοντολογίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Γενικός Κώδικας Δεοντολογίας

A. Ηθικά ζητήματα και επαγγελματική συμπεριφορά

Στο πλαίσιο υλοποίησης των καθηκόντων του/της στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου ο/η εργαζόμενος/η:

- Δεσμεύεται να διεκπεραιώνει όλες του/της τις δραστηριότητες και καθήκοντα με τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και επαγγελματισμού τόσο ως προς το διοικητικό μέρος, όσο και ως προς την φύση κάθε προγράμματος ή εργασιακού αντικειμένου. Αυτό περιλαμβάνει ορθή και αποτελεσματική οικονομική διαχείριση και διαφανείς αναφορές και επικοινωνίες, προκειμένου να διατηρηθεί η αξιοπιστία, η φήμη και η ακεραιότητα και να επιτευχθούν τα καλύτερα αποτελέσματα για τον πληθυσμό ενδιαφέροντος ή την περιοχή παρέμβασης.
- Δεν αποκομίζει προσωπικό όφελος ως αποτέλεσμα της ανάμιξης στις δραστηριότητες και στην εργασία για την Αναπτυξιακή Ηρακλείου ή για τους συνεργαζόμενους φορείς.
- Οφείλει να απέχει από κάθε συμπεριφορά που δυνητικά θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο σύγκρουσης συμφερόντων ή αντίθετης επίδρασης με την εταιρεία ή τους συνεργαζόμενους φορείς και από κάθε δραστηριότητα ασύμβατη με τον σκοπό και τους στόχους τους.
- Οφείλει να μην εκμεταλλευθεί και να μη συμπεριφερθεί ανάρμοστα σε πρόσωπα ενδιαφέροντος ή εξυπηρετούμενους και να μην εμπλακεί σε κανενός είδους συμπεριφορά που θα μπορούσε να ισοδυναμεί με εσφαλμένη εκτέλεση καθηκόντων.
- Αποδέχεται τη διεξαγωγή έρευνας ή διοικητικής πράξης εφόσον υπάρχουν καταγγελίες ανάρμοστης συμπεριφοράς.
- Δεν θα αναζητήσει ή θα δεχθεί οδηγίες που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του προγράμματος από οποιαδήποτε εξωτερική αρχή, εκτός εάν απαιτείται από τον νόμο.

B. Εμπιστευτικότητα

Ο/Η εργαζόμενος/η θα σέβεται την εμπιστευτικότητα όλων των πληροφοριών που αφορούν τα εργασιακά του καθήκοντα, περιλαμβανομένων των πληροφοριών που σχετίζονται προς κάθε άτομο ή ομάδα του πληθυσμού ενδιαφέροντος. Σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμο να αποκαλυφθούν πληροφορίες, οι οποίες προκύπτουν από την εργασιακή σχέση, θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου η προηγούμενη συναίνεση.

Οι πληροφορίες προσωπικών δεδομένων υπόκεινται σε προνόμια και ασυλίες, είναι απαραβίαστες και δεν μπορούν ν' αποκαλυφθούν, να χορηγηθούν ή να καταστούν διαθέσιμες με άλλο τρόπο ή να γίνουν αντικείμενο διερεύνησης, να καταστούν αντικείμενο εκμετάλλευσης ή με άλλο τρόπο να γίνει παρέμβαση σ' αυτές από άλλο πρόσωπο, εκτός εάν τέτοια άδεια έχει δοθεί ρητώς και γραπτώς.

Γ. Προστασία από σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση

Η σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση είναι μορφή σοβαρής ανάρμοστης συμπεριφοράς και λόγος τερματισμού της ισχύουσας σύμβασης.

Σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση χαρακτηρίζονται και ορίζονται ως εξής:

- Η σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση δύναται να εμφανίζεται σε πολλές διαφορετικές μορφές. Η σεξουαλική εκμετάλλευση ορίζεται ως κάθε κατάχρηση θέσης ευάλωτου, διαφορετικής δύναμης ή εμπιστοσύνης για σεξουαλικούς σκοπούς. Αυτό περιλαμβάνει να επωφελείται κάποιος χρηματικά, κοινωνικά ή πολιτικά από τη σεξουαλική εκμετάλλευση κάποιου άλλου. Η σεξουαλική κατάχρηση είναι πραγματική ή επαπειλούμενη φυσική προσβολή σεξουαλικής φύσης, περιλαμβάνουσα ανάρμοστη επαφή δια της βίας ή υπό άλλες άνισες ή εξαναγκαστικές συνθήκες.
- Η σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση από προσωπικό της Αναπτυξιακής Ηρακλείου συνιστούν πράξεις σοβαρής ανάρμοστης συμπεριφοράς και γι' αυτό αποτελούν λόγους για πειθαρχικά μέτρα, περιλαμβανομένης της απόλυσης.
- Η σεξουαλική δραστηριότητα με παιδιά (πρόσωπα κάτω από την ηλικία των 18) απαγορεύεται ανεξάρτητα από την ηλικία της ενηλικιότητας ή την ηλικία της συναίνεσης που ισχύει τοπικά. Η εσφαλμένη πεποίθηση για την ηλικία ενός παιδιού δεν συνιστά δικαιολογία.
- Η ανταλλαγή χρημάτων, απασχόλησης, αγαθών ή υπηρεσιών για σεξ, περιλαμβάνουσα σεξουαλικές χάρες ή άλλες μορφές εξευτελιστικής, υποβαθμιστικής ή εκμεταλλευτικής συμπεριφοράς, απαγορεύονται.
- Στην περίπτωση που προσωπικό της Αναπτυξιακής Ηρακλείου έχει υποψίες ή ανησυχίες που αφορούν σεξουαλική κακοποίηση ή εκμετάλλευση από συνεργάτη ανθρωπιστικών υπηρεσιών, ανεξάρτητα από ποιον αυτός ο εργαζόμενος απασχολείται, αυτός/ή οφείλει να αναφέρει τέτοιες ανησυχίες στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου.

Τα παραπάνω πρότυπα δεν είναι αποκλειστικά. Άλλες μορφές σεξουαλικής, εκμεταλλευτικής ή κακοποιητικής συμπεριφοράς δύναται να αποτελούν λόγους για πειθαρχικά μέτρα, περιλαμβανομένης της απόλυσης.

ΔΗΛΩΣΗ

Ενημερώθηκα πλήρως και αποδέχομαι όσα ορίζει ο Κώδικας Δεοντολογίας.

...../...../20....

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο ΔΗΛΩΝ - Η ΔΗΛΟΥΣΑ

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.1

Κώδικας Δεοντολογίας για τους εργαζόμενους σε προγράμματα υποστήριξης ατόμων με προσφυγικό προφίλ, χρηματοδοτούμενα από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες

Η αναμενόμενη συμπεριφορά του προσωπικού που θ' απασχοληθεί στο πρόγραμμα, το οποίο υλοποιείται την Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ, με τη χρηματοδότηση της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, καταγράφεται στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας.

A. Ηθικά ζητήματα και επαγγελματική συμπεριφορά

Στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ο/η εργαζόμενος/η:

- Δεσμεύεται να διεκπεραιώνει όλες του/της τις δραστηριότητες και καθήκοντα με τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και επαγγελματισμού τόσο ως προς το διοικητικό μέρος, όσο και ως προς την ανθρωπιστική φύση του προγράμματος. Αυτό περιλαμβάνει ορθή και αποτελεσματική οικονομική διαχείριση και διαφανείς αναφορές και επικοινωνίες, προκειμένου να διατηρηθεί η αξιοπιστία, η φήμη και η ακεραιότητα και να επιτευχθούν τα καλύτερα αποτελέσματα για τον πληθυσμό ενδιαφέροντος.
- Δεν αποκομίζει προσωπικό όφελος ως αποτέλεσμα της ανάμιξης στις δραστηριότητες και στην εργασία για την Αναπτυξιακή Ηρακλείου ή την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες.
- Οφείλει να απέχει από κάθε συμπεριφορά που δυνητικά θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο σύγκρουσης συμφερόντων ή αντίθετης επίδρασης στην Ύπατη Αρμοστεία και/ή στα Ηνωμένα Έθνη και από κάθε δραστηριότητα ασύμβατη με τον σκοπό και τους στόχους των Ηνωμένων Εθνών ή την εντολή της Ύπατης Αρμοστείας.
- Οφείλει να μην εκμεταλλευθεί και να μη συμπεριφερθεί ανάρμοστα σε πρόσφυγες και άλλα πρόσωπα ενδιαφέροντος και να μην εμπλακεί σε κανενός είδους συμπεριφορά που θα μπορούσε να ισοδυναμεί με εσφαλμένη εκτέλεση καθηκόντων.
- Αποδέχεται τη διεξαγωγή έρευνας ή διοικητικής πράξης εφόσον υπάρχουν καταγγελίες ανάρμοστης συμπεριφοράς.
- Δεν θα αναζητήσει ή θα δεχθεί οδηγίες που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του προγράμματος από οποιαδήποτε εξωτερική αρχή, εκτός εάν απαιτείται από τον νόμο, περίπτωση στην οποία θα πρέπει να έχει ενημερωθεί η Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες.

B. Εμπιστευτικότητα

Ο/Η εργαζόμενος/η θα σέβεται την εμπιστευτικότητα όλων των πληροφοριών που αφορούν το πρόγραμμα,

περιλαμβανομένων των πληροφοριών που σχετίζονται προς κάθε άτομο ή ομάδα του πληθυσμού ενδιαφέροντος. Σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμο να αποκαλυφθούν πληροφορίες, οι οποίες προκύπτουν από το πρόγραμμα, θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου η προηγούμενη συναίνεση της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες.

Οι πληροφορίες της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, περιλαμβανομένων προσωπικών δεδομένων, υπόκεινται σε προνόμια και ασυλίες, είναι απαραβίαστες και δεν μπορούν ν' αποκαλυφθούν, να χορηγηθούν ή να καταστούν διαθέσιμες με άλλο τρόπο ή να γίνουν αντικείμενο διερεύνησης, να καταστούν αντικείμενο εκμετάλλευσης ή με άλλο τρόπο να γίνει παρέμβαση σ' αυτές από άλλο πρόσωπο, εκτός εάν τέτοια άδεια έχει δοθεί ρητώς και γραπτώς από την Ύπατη Αρμοστεία.

Γ. Προστασία από σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση

Η σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση είναι μορφή σοβαρής ανάρμοστης συμπεριφοράς και λόγος τερματισμού της ισχύουσας σύμβασης.

Σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση χαρακτηρίζονται και ορίζονται ως εξής:

- Η σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση δύναται να εμφανίζεται σε πολλές διαφορετικές μορφές. Η σεξουαλική εκμετάλλευση ορίζεται ως κάθε κατάχρηση θέσης ευάλωτου, διαφορετικής δύναμης ή εμπιστοσύνης για σεξουαλικούς σκοπούς. Αυτό περιλαμβάνει να επωφελείται κάποιος χρηματικά, κοινωνικά ή πολιτικά από τη σεξουαλική εκμετάλλευση κάποιου άλλου. Η σεξουαλική κατάχρηση είναι πραγματική ή επαπειλούμενη φυσική προσβολή σεξουαλικής φύσης, περιλαμβάνουσα ανάρμοστη επαφή δια της βίας ή υπό άλλες άνισες ή εξαναγκαστικές συνθήκες.
- Η σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση από προσωπικό της Αναπτυξιακής Ηρακλείου συνιστούν πράξεις σοβαρής ανάρμοστης συμπεριφοράς και γι' αυτό αποτελούν λόγους για πειθαρχικά μέτρα, περιλαμβανομένης της απόλυσης.
- Η σεξουαλική δραστηριότητα με παιδιά (πρόσωπα κάτω από την ηλικία των 18) απαγορεύεται ανεξάρτητα από την ηλικία της ενηλικιότητας ή την ηλικία της συναίνεσης που ισχύει τοπικά. Η εσφαλμένη πεποίθηση για την ηλικία ενός παιδιού δεν συνιστά δικαιολογία.
- Η ανταλλαγή χρημάτων, απασχόλησης, αγαθών ή υπηρεσιών για σεξ, περιλαμβάνουσα σεξουαλικές χάρες ή άλλες μορφές εξευτελιστικής, υποβαθμιστικής ή εκμεταλλευτικής συμπεριφοράς, απαγορεύονται. Αυτό περιλαμβάνει κάθε ανταλλαγή βοήθειας που αφορά πρόσφυγες ή άλλα πρόσωπα προστασίας της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες.
- Οι σεξουαλικές σχέσεις ανάμεσα στο προσωπικό της Αναπτυξιακής Ηρακλείου και πρόσφυγες ή άλλα πρόσωπα ενδιαφέροντος της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, μπορεί να υπονομεύσουν την αξιοπιστία και ακεραιότητα της εργασίας των Ηνωμένων Εθνών και ιδίως της Ύπατης Αρμοστείας αποθαρρύνονται ισχυρώς καθότι βασίζονται σε ενυπάρχουσα άνιση δυναμική.

- Στην περίπτωση που προσωπικό της Αναπτυξιακής Ηρακλείου έχει υποψίες ή ανησυχίες που αφορούν σεξουαλική κακοποίηση ή εκμετάλλευση από συνεργάτη ανθρωπιστικών υπηρεσιών, ανεξάρτητα από ποιον αυτός ο εργαζόμενος απασχολείται, αυτός/ή οφείλει να αναφέρει τέτοιες ανησυχίες στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου.

Τα παραπάνω πρότυπα δεν είναι αποκλειστικά. Άλλες μορφές σεξουαλικής, εκμεταλλευτικής ή κακοποιητικής συμπεριφοράς δύνανται να αποτελούν λόγους για πειθαρχικά μέτρα, περιλαμβανομένης της απόλυσης.

ΔΗΛΩΣΗ

Ενημερώθηκα πλήρως και αποδέχομαι όσα ορίζει ο Κώδικας Δεοντολογίας.

.....,/...../20....

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο ΔΗΛΩΝ - Η ΔΗΛΟΥΣΑ

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

**Φόρμες Υποβολής Παραπόνων για περιστατικά σεξουαλικής παρενόχλησης,
εκμετάλλευσης και κακοποίησης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Φόρμα Υποβολής Παραπόνων για περιστατικά σεξουαλικής παρενόχλησης, εκμετάλλευσης και κακοποίησης - Ελληνικά

ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ (ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ, ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗ)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ:

- Κάθε πληροφορία εντός της παρούσας φόρμας είναι ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ.
- Η φόρμα παραπόνων απευθύνεται στους επαγγελματίες και στους ωφελούμενους ανεξαρτήτως ηλικίας, οι οποίοι/ες επιθυμούν να δηλώσουν μια κατάσταση κατά την οποία παραβιάστηκε η ασφάλεια, η εμπιστευτικότητα, η διαφάνεια ή η πρόσβαση των δικαιωμάτων τους.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου διατηρεί διαδικασία καταγραφής και αξιολόγησης παραπόνων μέσω α. γραπτού εντύπου και β. τηλεφωνικής επικοινωνίας με την Υπεύθυνη Παραπόνων κα Δήμητρα Καμπέλη, τηλ. 2810364250 ή γ. μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση complaints@anher.gr
- Τα γραπτά έντυπα που προσκομίζονται στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, αποθηκεύονται σε ειδικό κουτί παραπόνων το οποίο παραμένει ασφαλισμένο, σε εμφανές σημείο. Πρόσβαση σε αυτό έχει μόνο η Υπεύθυνη Παραπόνων κα Δήμητρα Καμπέλη.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου υποχρεούται να απαντήσει με σαφήνεια οποιοδήποτε ερώτημα σχετικά με τα επιμέρους βήματα της διαδικασίας καταγραφής και αξιολόγησης παραπόνων, παρέχοντας έτσι αναλυτική ενημέρωση και πληροφόρηση για τη διαδικασία.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου υποχρεούται να απαντήσει στον/στην καταγγέλοντα/ουσα σχετικά με την αξιολόγηση του παραπόνου του/της, εντός δεκαπέντε ημερών με το τρόπο επικοινωνίας που θα επιλέξει ο/η καταγγέλων/ουσα.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

Παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα που ακολουθεί με ειλικρίνεια, δηλώνοντας όσες πληροφορίες επιθυμείτε. Σας ενημερώνουμε ότι τα προσωπικά δεδομένα που θα αναφερθούν, θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την αξιολόγηση του αιτήματός σας.

<p>Η φόρμα μπορεί να υποβληθεί στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου, ηλεκτρονικά μέσω email στη διεύθυνση: complaints@anher.gr ή να τοποθετηθεί σε κλειστό φάκελο στα κουτιά παραπόνων στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηράκλειου.</p>		
Όνοματεπώνυμο:		Εθνικότητα:
Διεύθυνση:		Στοιχεία επικοινωνίας:
Ηλικία:	<p>Άτομο κάτω των 18:</p> <p><input type="checkbox"/> Με οικογένεια <input type="checkbox"/> Ασυνόδευτο</p> <p><input type="checkbox"/> Διαχωρισθέν από οικογένεια</p>	Φύλο:
Όνομα(τα) και διεύθυνση γονέα/κηδεμόνα αν πρόκειται για άτομο κάτω των 18:		
<p>Προτιμώμενος τρόπος επικοινωνίας (να δοθούν τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας):</p> <p><input type="checkbox"/> Τηλέφωνο <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Μέσω της οικογένειας <input type="checkbox"/> Άλλο (προσδιορίστε)</p>		
Προτιμώμενος χρόνος επικοινωνίας (ημέρα / νύχτα, ώρα):		
Προτιμώμενη γλώσσα επικοινωνίας:		
<p>Παρέχετε τη συναίνεσή σας για την επεξεργασία από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου των δεδομένων της φόρμας αυτής, και σχετιζόμενες λοιπές ενέργειες;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Δε γνωρίζω</p>		
Έχετε άμεσες ανάγκες σε σχέση με το συμβάν, συμπεριλαμβανομένων φόβων για την ασφάλειά σας; Παρακαλώ, εξηγήστε.		
Ημερομηνία περιστατικού(ών):	Ώρα περιστατικού(ών):	Τοποθεσία περιστατικού(ών):

Περιγραφή περιστατικού:
Όνοματεπώνυμο φερόμενου/ης δράστη:
Έχετε απευθυνθεί / παραπεμφθεί σε άλλο φορέα για βοήθεια; (αν ναι, να δοθούν περαιτέρω πληροφορίες για τον φορέα παραπομπής και τις υπηρεσίες που έχετε λάβει):
Πρόσθετες πληροφορίες/λεπτομέρειες:
Η φόρμα συμπληρώθηκε από (ονοματεπώνυμο, υπογραφή):
Ημερομηνία υποβολής φόρμας:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.1

Φόρμα Υποβολής Παραπόνων για περιστατικά σεξουαλικής παρενόχλησης, εκμετάλλευσης και κακοποίησης σε προγράμματα υποστήριξης ατόμων με προσφυγικό προφίλ, χρηματοδοτούμενα από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες - Ελληνικά

ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ (ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ, ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗ)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ:

- Κάθε πληροφορία εντός της παρούσας φόρμας είναι ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ.
- Η φόρμα παραπόνων απευθύνεται στους επαγγελματίες και στους ωφελούμενους ανεξαρτήτως ηλικίας, οι οποίοι/ες επιθυμούν να δηλώσουν μια κατάσταση κατά την οποία παραβιάστηκε η ασφάλεια, η εμπιστευτικότητα, η διαφάνεια ή η πρόσβαση των δικαιωμάτων τους.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου διατηρεί διαδικασία καταγραφής και αξιολόγησης παραπόνων μέσω α. γραπτού εντύπου και β. τηλεφωνικής επικοινωνίας με την Υπεύθυνη Προγράμματος κα Δήμητρα Καμπέλη, τηλ. 2810364250 ή γ. μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση reacomplaints@gmail.com
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου επιδοκιμάζει την τηλεφωνική επικοινωνία με τα στελέχη της Ύπατης Αρμοστείας, σε περίπτωση που ο/η καταγγέλλων/ουσα επιθυμεί να απευθυνθεί σε εκείνους/ες. Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι +302162007800 και great@unhcr.org
- Τα γραπτά έντυπα που προσκομίζονται στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, αποθηκεύονται σε ειδικό κουτί παραπόνων το οποίο παραμένει ασφαλισμένο, σε εμφανές σημείο. Πρόσβαση σε αυτό έχει μόνο η Υπεύθυνη Προγράμματος κα Δήμητρα Καμπέλη.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου υποχρεούται να απαντήσει με σαφήνεια οποιοδήποτε ερώτημα σχετικά με τα επιμέρους βήματα της διαδικασίας καταγραφής και αξιολόγησης παραπόνων, παρέχοντας έτσι αναλυτική ενημέρωση και πληροφόρηση για τη διαδικασία.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου υποχρεούται να απαντήσει στον/στην καταγγέλοντα/ουσα σχετικά με την αξιολόγηση του παραπόνου του/της, εντός δεκαπέντε ημερών με το τρόπο επικοινωνίας που θα επιλέξει ο/η καταγγέλλων/ουσα.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

Παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα που ακολουθεί με ειλικρίνεια, δηλώνοντας όσες πληροφορίες επιθυμείτε, στη γλώσσα που σας εξυπηρετεί. Σας ενημερώνουμε ότι τα προσωπικά δεδομένα που θα αναφερθούν, θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την αξιολόγηση του αιτήματός σας.

Η φόρμα μπορεί να υποβληθεί στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου Project ReA-Refugee Assistance, ηλεκτρονικά μέσω email στη διεύθυνση: reacomplaints@gmail.com ή να τοποθετηθεί σε κλειστό φάκελο στα κουτιά παραπόνων στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηράκλειου.

Όνοματεπώνυμο:		Εθνικότητα:
Διεύθυνση:		Στοιχεία επικοινωνίας:
Ηλικία:	Άτομο κάτω των 18: <input type="checkbox"/> Με οικογένεια <input type="checkbox"/> Ασυνόδευτο <input type="checkbox"/> Διαχωρισθέν από οικογένεια	Φύλο:
Όνομα(τα) και διεύθυνση γονέα/κηδεμόνα αν πρόκειται για άτομο κάτω των 18:		
Προτιμώμενος τρόπος επικοινωνίας (να δοθούν τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας): <input type="checkbox"/> Τηλέφωνο <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Μέσω της οικογένειας <input type="checkbox"/> Άλλο (προσδιορίστε)		
Προτιμώμενος χρόνος επικοινωνίας (ημέρα / νύχτα, ώρα):		
Προτιμώμενη γλώσσα επικοινωνίας:		
Παρέχετε τη συναίνεσή σας για την επεξεργασία από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου των δεδομένων της φόρμας αυτής, και σχετιζόμενες λοιπές ενέργειες; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Δε γνωρίζω		
Έχετε άμεσες ανάγκες σε σχέση με το συμβάν, συμπεριλαμβανομένων φόβων για την ασφάλειά σας; Παρακαλώ, εξηγήστε.		

Ημερομηνία περιστατικού(ών):	Ώρα περιστατικού(ών):	Τοποθεσία περιστατικού(ών):
Περιγραφή περιστατικού:		
Όνοματεπώνυμο φερόμενου/ης δράστη:		
Έχετε απευθυνθεί / παραπεμφθεί σε άλλο φορέα για βοήθεια; (αν ναι, να δοθούν περαιτέρω πληροφορίες για τον φορέα παραπομπής και τις υπηρεσίες που έχετε λάβει):		
Πρόσθετες πληροφορίες/λεπτομέρειες:		
Η φόρμα συμπληρώθηκε από (ονοματεπώνυμο, υπογραφή):		
Ημερομηνία υποβολής φόρμας:		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.2

Φόρμα Υποβολής Παραπόνων για περιστατικά σεξουαλικής παρενόχλησης, εκμετάλλευσης και κακοποίησης σε προγράμματα υποστήριξης ατόμων με προσφυγικό προφίλ, χρηματοδοτούμενα από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες - Αραβικά

نموذج تقديم شكوى (تحرش جنسي، استغلال وعنف)

معلومات

عامة:

. كل معلومة واردة في هذا النموذج سرية.
 . ان نموذج الشكوى هذا موجه لاصحاب العمل والمستفيدين بغض النظر عن العمر ، كل من يرغب في الإبلاغ عن حالة خرق السلامة ، السرية، الشفافية او الوصول الى حقوقهم.
 .ان تنمية ايراكليو تحتفظ بتسجيل الشكاوى وعملية التقييم من خلال ا. استمارة خطية و ب. اتصال هاتفي مع مسؤولة البرنامج السيدة ذيميترا كامبيلي على الرقم 2810364250
reacomplaints@gmail.com البريد الالكتروني
 .ان تنمية ايراكليو توافق على التواصل الهاتفي مع المدراء التنفيذيين للمفوضية العليا، في حال رغبة المشتكي التواصل معهم. بيانات التواصل 302162007800 و great@unhcr.org
 .ان الاستمارات المكتوبة التي تقدم في مكاتب تنمية ايراكليو ، تحفظ في صندوق الشكوى المقفل ، والموضوع في مكان ظاهر. مسؤولة البرنامج السيدة ذيميترا كامبيلي هي الوحيدة التي تستطيع الوصول اليه .
 .ان تنمية ايراكليو مجبرة بالاجابة بوضوح على اي سؤال متعلق بالخطوات الفردية لترتيبات التسجيل وتقييم الشكاوى ، وبالتالي توفير معلومات مفصلة للترتيبات.
 .ان تنمية ايراكليو مجبرة على اجابة المشتكي بخصوص تقييم شكوته ، خلال خمسة عشر يوما من خلال طريقة التواصل الذي يفضلها المشتكي.

تعليمات ملء الاستمارة

الرجاء ملء الاستمارة التالية بصدق، مع ذكر كل المعلومات التي تريد، في اللغة التي توافقك.نعلمكم ان البيانات الشخصية المعلنة ، سوف تستعمل حصريا لتقييم طلبكم. يمكن تقديم الاستمارة لتنمية ايراكليو برنامج ريا-مساعدة اللاجئين، على عنوان البريد الالكتروني reacomplaints@gmail.com او توضع في صناديق الشكاوى المقفل في مكاتب تنمية ايراكليو.

الاسم واللقب:

الجنسية:

العنوان:

معلومات التواصل:

العمر:	شخص تحت عمر 18 <input type="checkbox"/> مع عائلة <input type="checkbox"/> غير مصحوب <input type="checkbox"/> منفصل عن عائلة	الجنس:
اسم(أسماء) وعنوان الاهل/ولي الامر اذا كان الامر يتعلق بشخص تحت عمر 18		
طريقة التواصل المفضلة(اعطاء معلومات التواصل) <input type="checkbox"/> من خلال العائلة <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/> البريد الالكتروني <input type="checkbox"/> غيرها		
وقت التواصل المفضل(النهار/الليل+الساعة):		
لغة التواصل المفضلة: تقدم موافقتك على استعمال بيانات هذا النموذج والاجراءات الاخرى المتعلقة بها من قبل تنمية ايراكليو؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> لم		
هل لديك احتياجات فورية بما يتعلق بالحدث، بما في ذلك الخوف على سلامتك؟ اشرح من فضلك. <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا		
موقع الحدث(الاحداث):	وقت الحدث(الاحداث):	تاريخ الحدث(الاحداث):
وصف الحدث(الاحداث):		

اسم ولقب الجاني المزعوم:
هل لجأت الى هيئة مختصة اخرى للمساعدة؟(اذا نعم،الرجاء اعطاء معلومات اضافية عن الهيئة المنتصبة التي لجأت والمساعدة التي تلقيت) :
معلومات اضافية/تفاصيل
تم اكمال النموذج من:
تاريخ تقديم النموذج:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.3

Φόρμα Υποβολής Παραπόνων για περιστατικά σεξουαλικής παρενόχλησης, εκμετάλλευσης και κακοποίησης σε προγράμματα υποστήριξης ατόμων με προσφυγικό προφίλ, χρηματοδοτούμενα από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες - Φαρσί

Φορμ شکایت (آزار و اذیت جنسی، بهره کشی و سوء استفاده)

تمام اطلاعات موجود در این فرم محرمانه است.

فرم شکایت خطاب به متخصصان و ذینفعان بدون در نظر گرفتن سن است که مایلند وضعیتی را گزارش دهند که در آن امنیت، حریم خصوصی، شفافیت یا حقوق دسترسی آنها نقض شده است.

اداره «توسعه هراکلیون» رویه ای را برای ثبت و ارزیابی شکایات از طریق یک فرم نوشتاری و (ب. تلفنی با مدیر برنامه خانم 2810364250 (پ. یا از طریق reacomplaints@gmail.com: دیمیترا کامبلی با شماره تماس.

دفتر «توسعه هراکلیون» ارتباط تلفنی با کارکنان کمیسیون عالی را در صورت تمایل شاکی به آنها تایید می کند. اطلاعات تماس است great@unhcr.org 302162007800 .

فرم های کتبی ارسال شده به دفتر «توسعه هراکلیون» در جعبه شکایات مخصوصی که محفوظ است و در مکانی قابل مشاهده نگهداری می شود. فقط مدیر برنامه خانم دیمیترا کامبلی به آن دسترسی دارد.

دفتر «توسعه هراکلیون» موظف است به هر سوالی در رابطه با مراحل تک تک فرآیند ثبت و ارزیابی شکایات به وضوح پاسخ دهد و بدین ترتیب روزرسانی و اطلاعات دقیق در مورد فرآیند ارائه دهد.

دفتر «توسعه هراکلیون» موظف است با استفاده از روش ارتباطی انتخاب شده توسط شاکی در مدت پانزده روز به شاکی در مورد ارزیابی شکایت وی پاسخ دهد.

دستورالعمل برای پر کردن:

لطفاً فرم زیر را صادقانه پر کنید و هر مقدار اطلاعاتی را که می خواهید به زبانی که در خدمت شما است، ذکر کنید. به اطلاع شما می رسانیم که از داده های شخصی که ذکر خواهد شد منحصراً برای ارزیابی درخواست شما استفاده خواهد شد.

به صورت رایانه ای از طریق ایمیل در ReA-Refugee Assistance «این فرم را می توان به دفتر «توسعه هراکلیون» ارسال کرد یا در یک پاکت مهر و موم شده در جعبه های شکایات در دفتر توسعه هراکلیون قرار reacomplaints@gmail.com داد.

نام و نام خانوادگی:		ملیت:
نشانی:		اطلاعات تماس:
سن:	افراد زیر 18 سال: <input type="checkbox"/> با خانواده <input type="checkbox"/> بی همراه <input type="checkbox"/> جدا از خانواده	جنسیت:
نام(ها) و آدرس والدین/سرپرست در صورت زیر 18 سال:		
روش تماس ترجیحی (اطلاعات تماس مربوطه را ارائه دهید) <input type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> ایمیل <input type="checkbox"/> از طریق خانواده <input type="checkbox"/> سایر		
زمان تماس ترجیحی (روز/شب + زمان):		
زبان ارتباط ترجیحی:		
آیا رضایت خود را برای پردازش داده های این فرم توسط توسعه هراکلیون و سایر اقدامات مرتبط ارائه می دهید؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> نمیدونم		
آیا نیازهای فوری در رابطه با حادثه از جمله ترس از امنیت خود دارید؟ لطفا توضیح بده. لطفا توضیح بدهید. لطفا توضیح دهید		
تاریخ حادثه(ها):	زمان وقوع حادثه:	محل وقوع حادثه:
شرح حادثه:		

نام عامل مظنون :

آیا برای کمک به موسسه دیگری مراجعه کرده اید؟ (اگر چنین است، اطلاعات بیشتری در مورد نهاد ارجاع دهنده و خدماتی که دریافت کرده اید ارائه دهید)

اطلاعات/جزئیات تکمیلی :

فرم تکمیل شده توسط:

تاریخ ارسال فرم :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.4

Φόρμα Υποβολής Παραπόνων για περιστατικά σεξουαλικής παρενόχλησης, εκμετάλλευσης και κακοποίησης σε προγράμματα υποστήριξης ατόμων με προσφυγικό προφίλ, χρηματοδοτούμενα από την Έπατη Αρμοστέία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες - Ουκρανικά

ΦΟΡΜΑ ΣΚΑΡΓΙ (ΣΕΚΣΥΑΛΗΝΙ ΔΟΜΑΓΑΝΝΙΑ, ΕΚΣΠΛΥΑΤΑΚΙΑ ΤΑ ΖΝΥΣΑΝΝΙΑ)

ΖΑΓΑΛΗΝΑ ΙΝΦΟΡΜΑΚΙΑ:

- Βυδ-υκα ινφορμация, ζαζначена у ций форми, є ΚΟΝΦΙΔΕΝΚΙЙНОУ.
- Φορμα σκαργι адресована співробітникам, фіхівцям і бенефіціарам незалежно від їх віку, які бажають повідомити про ситуацію, коли було порушено їх безпеку, конфіденційність, прозорість або можливість реалізації своїх прав.
- Компанія Анаптуξιακή Ηρακλείου здійснює процедуру реєстрації та оцінки скарг наступним чином: а. шляхом подання письмової форми та б. по телефону по телефону, зателефонувавши керівнику програми пані Дімітрі Кампелі, тел.: +302810364250 або с. надіславши листа на електронну пошту reacomplaints@gmail.com
- Компанія Анаптуξιακή Ηρακλείου схвалює телефонний зв'язок із співробітниками Верховної комісії, якщо скаржник бажає до них звернутися. Контактна інформація: телефон +302162007800 та e-mail: great@unhcr.org
- Письмові форми, подані до офісів Компанії Анаптуξιακή Ηρακλείου, зберігаються в спеціальній скриньці для скарг, яка залишається захищеною на видному місці. Доступ до неї має лише керівник програми пані Дімітра Кампелі.
- Компанія Анаптуξιακή Ηρακλείου зобов'язана чітко відповісти на будь-яке запитання щодо окремих етапів процесу реєстрації та оцінки скарг, таким чином надаючи детальну інформацію та повідомляючи про процес.
- Компанія Анаптуξιακή Ηρακλείου зобов'язана відповісти скаржнику щодо оцінки його/її скарги протягом п'ятнадцяти днів, використовуючи спосіб зв'язку, обраний скаржником.

ΙΝΣΤΡΥΚΚΙΑ ΖΩΔΟ ΖΑΠΩΒΝΕΝΝΙΑ:

Βυδ-ласка, чесна заповніть наведену нижче форму, вказавши стільки інформації, скільки забажаєте, тією мовою, якою ви спілкуєтесь. Повідомляємо вам, що персональні дані, які будуть зазначені, будуть використані виключно для оцінки вашого запиту.

Форму можна надіслати до компанії Αναπτυξιακή Ηρακλείου Проект ReA-Refugee Assistance в електронному вигляді на е-mail: anherrea9@gmail.com або залишити її в запечатаному конверті у скринці для скарг в офісах компанії Αναπτυξιακή Ηρακλείου.

Ім'я та Прізвище:	Національність:
-------------------	-----------------

Адреса:	Контактні дані:
---------	-----------------

Вік:	Особи до 18 років: <input type="checkbox"/> З родиною <input type="checkbox"/> Без супроводу <input type="checkbox"/> Окремо від родини	Стать:
------	---	--------

Ім'я (імена) та адреса батьків/опікунів, якщо це особа віком до 18 років:

Бажаний спосіб контакту з Вами (вказіть відповідні контактні дані):

Тел. Електронна пошта Через родину Інше

Бажаний час контакту (день / ніч+час):

Бажана мова спілкування:

Чи надаєте Ви свою згоду на обробку компанією Αναπτυξιακή Ηρακλείου даних, зазначених у цій формі та на інші дії, пов'язані з цим?

Так Ні Не впевнений/на

Чи є у Вас нагальні потреби у зв'язку з інцидентом, включно з побоюваннями за Вашу безпеку? Будь ласка, поясніть.

Так Ні

Дата інциденту(ів):	Час події (ій):	Місце події(ій):
Опис інциденту:		
Ім'я ймовірного/ої злочинця/ниці:		
Чи зверталися Ви за допомогою до іншої установи, агентства? (якщо так, надайте додаткову інформацію про установу/агентство, яке направляє Вас, і послуги, які Ви вже отримали):		
Додаткова інформація/подробиці:		
Форма заповнена (зазначити Ім'я та Прізвище)		
Дата подання форми:		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.5

Φόρμα Υποβολής Παραπόνων για περιστατικά σεξουαλικής παρενόχλησης, εκμετάλλευσης και κακοποίησης σε προγράμματα υποστήριξης ατόμων με προσφυγικό προφίλ, χρηματοδοτούμενα από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες - Αγγλικά

COMPLAINT FORM (SEXUAL HARASSMENT, EXPLOITATION AND ABUSE)

GENERAL INFORMATION:

- Every information contained in this form is CONFIDENTIAL.
- This complaint form is for the use of professionals and employees, regardless of age, who wish to report an incident during which their security, confidentiality, transparency or access to rights has been violated.
- Heraklion Development maintains a complaints registration and assessment mechanism via a. written complaint form, b. phone contact with Project Manager Mrs Dimitra Kampeli, available at 2810364250, c. e-mail sent to reacomplaints@gmail.com
- Heraklion Development Agency encourages complainants to contact UNHCR, in case they wish to directly submit a complaint to its executives. Contact details: +302162007800 and great@unhcr.org
- Written Complaint forms submitted to HDA are placed in secured complaint boxes, prominently display. Only the Project Manager Mrs Dimitra Kampeli has access to the above boxes. T
- Heraklion Development Agency is subject to the obligation to respond with clarity and in detail to any question concerning the complaints' registration and assessment procedure.
- Heraklion Development Agency is subject to the obligation to respond to the complainant within 15 days, using the complainant's preferred method of communication.

INSTRUCTIONS:

You are kindly requested to fill out the form completely and truthfully, using the language of your preference and including as much information as you wish. Please be informed that your personal data will be processed strictly in the context of the assessment of your request.

The form can be submitted to the Heraklion Development Agency Project ReA-Refugee Assistance, via e-mail sent to: reacomplaints@gmail.com or be put directly in the complaint boxes (sealed in an envelope) which are available in the Heraklion Development Agency's Offices.

Name:		Nationality:
Address:		Contact details:
Age:	Person under 18: <input type="checkbox"/> With family <input type="checkbox"/> Unaccompanied <input type="checkbox"/> Separated from family	Gender:

Name(s) and address of parent(s)/legal guardian(s) if the complainant is under 18:

How does complainant prefer to be contacted (provide details):

Phone E-mail Via family Other Please specify

Preferred time of day of contact (day/night+exact time):

Preferred language:

Do you consent to further processing of your data and relevant action/referrals by the Heraklion Development Agency?

Yes No I do not know

Any urgent needs identified for the complainant including safety concerns? Please explain.

Yes No

Date of incident(s):

Time of incident(s):

Location of incidents:

Description of incident:

Name of accused person:

Have you asked/ been referred to another organization for assistance (if so, give details on organization and services provided):

Additional information/details:

Complaint form completed by (Name, Signature):

Submission date of the form:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Γενικές Φόρμες Υποβολής Παραπόνων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Γενική Φόρμα Υποβολής Παραπόνων - Ελληνικά

ΓΕΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ:

- Κάθε πληροφορία εντός της παρούσας φόρμας είναι ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ.
- Η φόρμα παραπόνων απευθύνεται στους επαγγελματίες και στους ωφελούμενους ανεξαρτήτως ηλικίας, οι οποίοι/ες επιθυμούν να δηλώσουν μια κατάσταση κατά την οποία παραβιάστηκε η ασφάλεια, η εμπιστευτικότητα, η διαφάνεια ή η πρόσβαση των δικαιωμάτων τους.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου διατηρεί διαδικασία καταγραφής και αξιολόγησης παραπόνων μέσω α. γραπτού εντύπου και β. τηλεφωνικής επικοινωνίας με την Υπεύθυνη Παραπόνων κα Δήμητρα Καμπέλη, τηλ. 2810364250 ή γ. μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση complaints@anher.gr
- Τα γραπτά έντυπα που προσκομίζονται στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, αποθηκεύονται σε ειδικό κουτί παραπόνων το οποίο παραμένει ασφαλισμένο, σε εμφανές σημείο. Πρόσβαση σε αυτό έχει μόνο η Υπεύθυνη Παραπόνων κα Δήμητρα Καμπέλη.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου υποχρεούται να απαντήσει με σαφήνεια οποιοδήποτε ερώτημα σχετικά με τα επιμέρους βήματα της διαδικασίας καταγραφής και αξιολόγησης παραπόνων, παρέχοντας έτσι αναλυτική ενημέρωση και πληροφόρηση για τη διαδικασία.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου υποχρεούται να απαντήσει στον/στην καταγγέλοντα/ουσα σχετικά με την αξιολόγηση του παραπόνου του/της, εντός δεκαπέντε ημερών με το τρόπο επικοινωνίας που θα επιλέξει ο/η καταγγέλων/ουσα.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

Παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα που ακολουθεί με ειλικρίνεια, δηλώνοντας όσες πληροφορίες επιθυμείτε, στη γλώσσα που σας εξυπηρετεί. Σας ενημερώνουμε ότι τα προσωπικά δεδομένα που θα αναφερθούν, θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την αξιολόγηση του αιτήματός σας.

Η φόρμα μπορεί να υποβληθεί στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου, ηλεκτρονικά μέσω email στη διεύθυνση: complaints@anher.gr ή να τοποθετηθεί σε κλειστό φάκελο στα κουτιά παραπόνων στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηράκλειου.

Όνοματεπώνυμο:		Εθνικότητα:
Διεύθυνση:		Στοιχεία επικοινωνίας:
Ηλικία:	<input type="checkbox"/> Άτομο κάτω των 18: <input type="checkbox"/> Με οικογένεια <input type="checkbox"/> Ασυνόδευτο	Φύλο:

<input type="checkbox"/> Διαχωρισθέν από οικογένεια		
Όνομα(τα) και διεύθυνση γονέα/κηδεμόνα αν πρόκειται για άτομο κάτω των 18:		
Προτιμώμενος τρόπος επικοινωνίας (να δοθούν τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας): <input type="checkbox"/> Τηλέφωνο <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Μέσω της οικογένειας <input type="checkbox"/> Άλλο		
Προτιμώμενος χρόνος επικοινωνίας (ημέρα/νύχτα, ώρα):		
Προτιμώμενη γλώσσα επικοινωνίας:		
Παρέχετε τη συναίνεσή σας για την επεξεργασία από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου των δεδομένων της φόρμας αυτής, και σχετιζόμενες λοιπές ενέργειες; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Δε γνωρίζω		
Έχετε άμεσες ανάγκες σε σχέση με το συμβάν, συμπεριλαμβανομένων φόβων για την ασφάλειά σας; Παρακαλώ, εξηγήστε. <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ		
Ημερομηνία περιστατικού(ών):	Ώρα περιστατικού(ών):	Τοποθεσία περιστατικού(ών):
Περιγραφή περιστατικού/ών:		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.1

Γενική Φόρμα Υποβολής Παραπόνων σε προγράμματα υποστήριξης ατόμων με προσφυγικό προφίλ, χρηματοδοτούμενα από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες - Ελληνικά

ΓΕΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ:

- Κάθε πληροφορία εντός της παρούσας φόρμας είναι ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ.
- Η φόρμα παραπόνων απευθύνεται στους επαγγελματίες και στους ωφελούμενους ανεξαρτήτως ηλικίας, οι οποίοι/ες επιθυμούν να δηλώσουν μια κατάσταση κατά την οποία παραβιάστηκε η ασφάλεια, η εμπιστευτικότητα, η διαφάνεια ή η πρόσβαση των δικαιωμάτων τους.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου διατηρεί διαδικασία καταγραφής και αξιολόγησης παραπόνων μέσω α. γραπτού εντύπου και β. τηλεφωνικής επικοινωνίας με την Υπεύθυνη Προγράμματος κα Δήμητρα Καμπέλη, τηλ. 2810364250 ή γ. μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση reacomplaints@gmail.com
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου επιδοκιμάζει την τηλεφωνική επικοινωνία με τα στελέχη της Ύπατης Αρμοστείας, σε περίπτωση που ο/η καταγγέλλων/ουσα επιθυμεί να απευθυνθεί σε εκείνους/ες. Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι +302162007800 και great@unhcr.org
- Τα γραπτά έντυπα που προσκομίζονται στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, αποθηκεύονται σε ειδικό κουτί παραπόνων το οποίο παραμένει ασφαλισμένο, σε εμφανές σημείο. Πρόσβαση σε αυτό έχει μόνο η Υπεύθυνη Προγράμματος κα Δήμητρα Καμπέλη.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου υποχρεούται να απαντήσει με σαφήνεια οποιοδήποτε ερώτημα σχετικά με τα επιμέρους βήματα της διαδικασίας καταγραφής και αξιολόγησης παραπόνων, παρέχοντας έτσι αναλυτική ενημέρωση και πληροφόρηση για τη διαδικασία.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου υποχρεούται να απαντήσει στον/στην καταγγέλοντα/ουσα σχετικά με την αξιολόγηση του παραπόνου του/της, εντός δεκαπέντε ημερών με το τρόπο επικοινωνίας που θα επιλέξει ο/η καταγγέλλων/ουσα.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

Παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα που ακολουθεί με ειλικρίνεια, δηλώνοντας όσες πληροφορίες επιθυμείτε, στη γλώσσα που σας εξυπηρετεί. Σας ενημερώνουμε ότι τα προσωπικά δεδομένα που θα αναφερθούν, θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την αξιολόγηση του αιτήματός σας.

Η φόρμα μπορεί να υποβληθεί στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου Project ReA-Refugee Assistance, ηλεκτρονικά μέσω email στη διεύθυνση: reacomplaints@gmail.com ή να τοποθετηθεί σε κλειστό φάκελο στα κουτιά παραπόνων στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηράκλειου.

Όνοματεπώνυμο:	Εθνικότητα:
Διεύθυνση:	Στοιχεία επικοινωνίας:

Ηλικία:	Άτομο κάτω των 18: <input type="checkbox"/> Με οικογένεια <input type="checkbox"/> Ασυνόδευτο <input type="checkbox"/> Διαχωρισθέν από οικογένεια	Φύλο:
Όνομα(τα) και διεύθυνση γονέα/κηδεμόνα αν πρόκειται για άτομο κάτω των 18:		
Προτιμώμενος τρόπος επικοινωνίας (να δοθούν τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας): <input type="checkbox"/> Τηλέφωνο <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Μέσω της οικογένειας <input type="checkbox"/> Άλλο		
Προτιμώμενος χρόνος επικοινωνίας (ημέρα/νύχτα, ώρα):		
Προτιμώμενη γλώσσα επικοινωνίας:		
Παρέχετε τη συναίνεσή σας για την επεξεργασία από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου των δεδομένων της φόρμας αυτής, και σχετιζόμενες λοιπές ενέργειες; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Δε γνωρίζω		
Έχετε άμεσες ανάγκες σε σχέση με το συμβάν, συμπεριλαμβανομένων φόβων για την ασφάλειά σας; Παρακαλώ, εξηγήστε. <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ		
Ημερομηνία περιστατικού(ών):	Ώρα περιστατικού(ών):	Τοποθεσία περιστατικού(ών):

Περιγραφή περιστατικού/ών:

Πρόσθετες πληροφορίες/λεπτομέρειες:

Η φόρμα συμπληρώθηκε από (Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή):

Ημερομηνία υποβολής φόρμας:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.2

Γενική Φόρμα Υποβολής Παραπόνων σε προγράμματα υποστήριξης ατόμων με προσφυγικό προφίλ, χρηματοδοτούμενα από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες - Αραβικά

Νموذج شكوى عام

معلومات عامة

. كل معلومة واردة في هذا النموذج سرية.
. ان نموذج الشكوى هذا موجه لاصحاب العمل والمستقيدين بغض النظر عن العمر ، كل من يرغب في الإبلاغ عن حالة خرق السلامة ، السرية، الشفافية او الوصول الى حقوقهم.
. ان تنمية ايراكليو تحتفظ بتسجيل الشكاوى وعملية التقييم من خلال ا. استمارة خطية و ب. اتصال هاتفي مع مسؤولة البرنامج السيدة ذيميتراكامبيلي على الرقم 2810364250
reacomplaints@gmail.com البريد الالكتروني
. ان تنمية ايراكليو توافق على التواصل الهاتفي مع المدراء التنفيذيين للمفوضية العليا، في حال رغبة المشتكي التواصل معهم. بيانات great@unhcr.org و 302162007800 التواصل
. ان الاستمارات المكتوبة التي تقدم في مكاتب تنمية ايراكليو ، تحفظ في صندوق الشكوى المقفل ، والموضوع في مكان ظاهر. مسؤولة البرنامج السيدة ذيميتراكامبيلي هي الوحيدة التي تستطيع الوصول اليه .
. ان تنمية ايراكليو مجبرة بالاجابة بوضوح على اي سؤال متعلق بالخطوات الفردية لترتيبات التسجيل وتقييم الشكاوى ، وبالتالي توفير معلومات مفصلة للترتيبات.
. ان تنمية ايراكليو مجبرة على اجابة المشتكي بخصوص تقييم شكوته ، خلال خمسة عشر يوما من خلال طريقة التواصل الذي يفضلها المشتكي.

تعليمات ملء الاستمارة

الرجاء ملء الاستمارة التالية بصدق، مع ذكر كل المعلومات التي تريد، في اللغة التي توافقك. نعلمكم ان البيانات الشخصية المعلنة ، سوف تستعمل حصريا لتقييم طلبكم. يمكن تقديم الاستمارة لتنمية ايراكليو برنامج ريا-مساعدة اللاجئين، على عنوان البريد الالكتروني reacomplaints@gmail.com او توضع في صناديق الشكاوى المقفل في مكاتب تنمية ايراكليو.

الاسم واللقب:	الجنسية:
العنوان:	معلومات التواصل:

العمر:	شخص تحت عمر 18: <input type="checkbox"/> مع عائلة <input type="checkbox"/> غير مصحوب <input type="checkbox"/> منفصل عن عائلة	الجنس:
اسم(أسماء) وعنوان الاهل/ولي الامر اذا كان الامر يتعلق بشخص تحت عمر 18:		
طريقة التواصل المفضلة (اعطاء معلومات التواصل) من خلال العائلة <input type="checkbox"/> هاتف <input type="checkbox"/> البريد الالكتروني <input type="checkbox"/> غيرها <input type="checkbox"/>		
وقت التواصل المفضل: (النهار /الليل+الساعة)		
لغة التواصل المفضلة:		
هل تقدم موافقتك على استعمال بيانات هذا النموذج والاجراءات الاخرى المتعلقة بها من قبل تنمية ايراكليو؟ لا أعلم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>		
هل لديك احتياجات فورية بما يتعلق بالحدث، بما في ذلك الخوف على سلامتك؟ اشرح من فضلك. لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>		
موقع الحدث(الاحداث):	وقت الحدث(الاحداث):	تاريخ الحدث(الاحداث):
وصف الحدث(الاحداث):		
معلومات اضافية/تفاصيل:		

تم اكمال النموذج من قبل (الاسم واللقب والتوقيع):
تاريخ تقديم النموذج:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.3

Γενική Φόρμα Υποβολής Παραπόνων σε προγράμματα υποστήριξης ατόμων με προσφυγικό προφίλ, χρηματοδοτούμενα από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες - Φαρσί

Φορμα ارسال شكايات عمومي

تمام اطلاعات موجود در این فرم محرمانه است.

فرم شكايات خطاب به متخصصان و ذينفعان بدون در نظر گرفتن سن است که مايلند وضعيتی را گزارش دهند که در آن امنیت، حریم خصوصی، شفافیت یا حقوق دسترسی آنها نقض شده است.

اداره « توسعه هراکلیون » رویه ای را برای ثبت و ارزیابی شکایات از طریق یک فرم نوشتاری و (ب. تلفنی با مدیر 2810364250 (پ. یا از طریق reacomplaints@gmail.com: برنامه خانم دیمیترا کامبلی با شماره تماس .

دفتر « توسعه هراکلیون » ارتباط تلفنی با کارکنان کمیسیون عالی را در صورت تمایل شاکی به آنها تایید می کند. است great@unhcr.org اطلاعات تماس 302162007800 .

فرم های کتبی ارسال شده به دفاتر « توسعه هراکلیون » در جعبه شکایات مخصوصی که محفوظ است و در مکانی قابل مشاهده نگهداری می شود. فقط مدیر برنامه خانم دیمیترا کامبلی به آن دسترسی دارد.

دفاتر « توسعه هراکلیون » موظف است به هر سوالی در رابطه با مراحل تک تک فرآیند ثبت و ارزیابی شکایات به وضوح پاسخ دهد و بدین ترتیب بروزرسانی و اطلاعات دقیق در مورد فرآیند ارائه دهد.

دفاتر « توسعه هراکلیون » موظف است با استفاده از روش ارتباطی انتخاب شده توسط شاکی در مدت پانزده روز به شاکی در مورد ارزیابی شکایت وی پاسخ دهد.
دستورالعمل برای پر کردن:

لطفاً فرم زیر را صادقانه پر کنید و هر مقدار اطلاعاتی را که می خواهید به زبانی که در خدمت شما است، ذکر کنید. به اطلاع شما میرسانیم که از داده های شخصی که ذکر خواهد شد منحصراً برای ارزیابی درخواست شما استفاده خواهد شد.

به صورت رایانه ای از طریق ایمیل در ReA-Refugee Assistance این فرم را می توان به دفاتر « توسعه هراکلیون » ارسال کرد یا در یک پاکت مهر و موم شده در جعبه شکایات در دفاتر « توسعه reacomplaints@gmail.com هراکلیون » قرار داد.

نام و نام خانوادگی:		ملیت:
نشانی:		اطلاعات تماس:
سن:	افراد زیر 18 سال:	جنسیت:
	<input type="checkbox"/> با خانواده <input type="checkbox"/> بی همراه <input type="checkbox"/> جدا از خانواده	
نام(ها) و آدرس والدین/سرپرست در صورت زیر 18 سال:		

<p>روش تماس ترجیحی (اطلاعات تماس مربوطه را ارائه دهید):</p> <p>تلفن <input type="checkbox"/> ایمیل <input type="checkbox"/> از طریق خانواده <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/></p>		
<p>زمان تماس ترجیحی (روز/شب + زمان) :</p>		
<p>زبان ارتباط ترجیحی :</p>		
<p>آیا رضایت خود را برای پردازش داده های این فرم توسط توسعه هراکلیون و سایر اقدامات مرتبط ارائه می دهید؟</p> <p>بله <input type="checkbox"/> نه <input type="checkbox"/> نمیدونم <input type="checkbox"/></p>		
<p>یا نیازهای فوری در رابطه با حادثه از جمله ترس از امنیت خود دارید؟ لطفا توضیح بده. لطفا توضیح بدهید. لطفا توضیح دهید</p> <p>بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p>		
تاریخ حادثه(ها) :	زمان وقوع حادثه :	محل وقوع حادثه :
<p>شرح حادثه :</p> <p>اطلاعات/جزئیات تکمیلی :</p>		
<p>تکمیل فرم توسط (نام، امضا) :</p>		
<p>تاریخ ارسال فرم :</p>		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.4

Γενική Φόρμα Υποβολής Παραπόνων σε προγράμματα υποστήριξης ατόμων με προσφυγικό προφίλ, χρηματοδοτούμενα από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες - Ουκρανικά

ЗАГАЛЬНА ФОРМА СКАРГИ

ЗАГАЛЬНА ΙΝΦΟΡΜΑЦІЯ:

- Будь-яка інформація, зазначена у цій формі, є КОНΦΙΔΕΝЦІЙНОЮ.
- Форма скарги адресована співробітникам, фіхівцям і бенефіціарам незалежно від їх віку, які бажають повідомити про ситуацію, коли було порушено їх безпеку, конфіденційність, прозорість або можливість реалізації своїх прав.
- Компанія Αναπτυξιακή Ηρακλείου здійснює процедуру реєстрації та оцінки скарг наступним чином: а. шляхом подання письмової форми та б. по телефону, зателефонувавши керівнику програми пані Дімітрі Кампелі, тел.: +302810364250 або с. надіславши листа на електронну пошту reacomplaints@gmail.com
- Компанія Αναπτυξιακή Ηρακλείου схвалює телефонний зв'язок із співробітниками Верховної комісії, якщо скаржник бажає до них звернутися. Контактна інформація: телефон +302162007800 та e-mail: great@unhcr.org
- Письмові форми, подані до офісів Компанії Αναπτυξιακή Ηρακλείου, зберігаються в спеціальній скриньці для скарг, яка залишається захищеною на видному місці. Доступ до неї має лише керівник програми пані Дімітра Кампелі.
- Компанія Αναπτυξιακή Ηρακλείου зобов'язана чітко відповісти на будь-яке запитання щодо окремих етапів процесу реєстрації та оцінки скарг, таким чином надаючи детальну інформацію та повідомляючи про процес.
- Компанія Αναπτυξιακή Ηρακλείου зобов'язана відповісти скаржнику щодо оцінки його/її скарги протягом п'ятнадцяти днів, використовуючи спосіб зв'язку, обраний скаржником.

ΙΝΣΤΡУКЦІЯ ЩΟΔΟ ΖΑΠΟВΝΕΝΝΙΑ:

Будь ласка, чесно заповніть наведену нижче форму, вказавши стільки інформації, скільки забажаєте, тією мовою, якою ви обслуговуєтеся. Повідомляємо вам, що персональні дані, які будуть згадані, будуть використані виключно для оцінки вашого запиту.

<p>Форму можна надіслати до компанії Αναπτυξιακή Ηρακλείου Проект ReA-Refugee Assistance в електронному вигляді на e-mail: anherrea9@gmail.com або залишити її в запечатаному конверті у скринці для скарг в офісах компанії Αναπτυξιακή Ηρακλείου.</p>	
<p>Ім'я та Прізвище:</p>	<p>Національність:</p>
<p>Адреса:</p>	<p>Контактні дані:</p>
<p>Вік:</p>	<p>Особи до 18 років:</p> <p><input type="checkbox"/> З родиною <input type="checkbox"/> Без супроводу</p> <p><input type="checkbox"/> Окремо від родини</p>
	<p>Стать:</p>
<p>Ім'я (імена) та адреса батьків/опікунів, якщо це особа віком до 18 років:</p>	
<p>Бажаний спосіб контакту з Вами (вказіть відповідні контактні дані):</p> <p><input type="checkbox"/> Тел. <input type="checkbox"/> Електронна пошта <input type="checkbox"/> Через родину <input type="checkbox"/> Інше</p>	
<p>Бажаний час контакту (день / ніч+час):</p>	
<p>Бажана мова спілкування:</p>	
<p>Чи надаєте Ви свою згоду на обробку компанією Αναπτυξιακή Ηρακλείου даних, зазначених у цій формі та на інші дії, пов'язані з цим?</p> <p><input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/> Не впевнений/на</p>	
<p>Чи є у Вас нагальні потреби у зв'язку з інцидентом, включно з побоюваннями за Вашу безпеку? Будь ласка, поясніть.</p> <p><input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні</p>	

Дата інциденту(ів):	Час події (ій):	Місце події(ій):
Опис інциденту/ів:		
Додаткова інформація/подробиці:		
Форма заповнена (азначити Ім'я та Прізвище, Підпис):		
Дата подання форми:		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.5

Γενική Φόρμα Υποβολής Παραπόνων σε προγράμματα υποστήριξης ατόμων με προσφυγικό προφίλ, χρηματοδοτούμενα από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες - Αγγλικά

COMPLAINT FORM

GENERAL INFORMATION:

- Every information contained in this form is CONFIDENTIAL.
- This complaint form is for the use of professionals and employees, regardless of age, who wish to report an incident during which their security, confidentiality, transparency or access to rights has been violated.
- Heraklion Development maintains a complaints registration and assessment mechanism via a. written complaint form, b. phone contact with Project Manager Mrs Dimitra Kampeli, available at 2810364250, c. e-mail sent to reacomplaints@gmail.com
- Heraklion Development Agency encourages complainants to contact UNHCR, in case they wish to directly submit a complaint to its executives. Contact details: +302162007800 and great@unhcr.org
- Written Complaint forms submitted to HDA are placed in secured complaint boxes, prominently display. Only the Project Manager Mrs Dimitra Kampeli has access to the above boxes. T
- Heraklion Development Agency is subject to the obligation to respond with clarity and in detail to any question concerning the complaints' registration and assessment procedure.
- Heraklion Development Agency is subject to the obligation to respond to the complainant within 15 days, using the complainant's preferred method of communication.

INSTRUCTIONS:

You are kindly requested to fill out the form completely and truthfully, using the language of your preference and including as much information as you wish. Please be informed that your personal data will be processed strictly in the context of the assessment of your request.

The form can be submitted to the Heraklion Development Agency Project ReA-Refugee Assistance, via e-mail sent to: reacomplaints@gmail.com or be put directly in the complaint boxes (sealed in an envelope) which are available in the Heraklion Development Agency's Offices.

Name:		Nationality:
Address:		Contact details:
Age:	Person under 18: <input type="checkbox"/> With family <input type="checkbox"/> Unaccompanied <input type="checkbox"/> Separated from family	Gender:
Name(s) and address of parent(s)/legal guardian(s) if the complainant is under 18:		

<p>How does complainant prefer to be contacted (provide details):</p> <p> <input type="checkbox"/> Phone <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Via family <input type="checkbox"/> Other Please specify </p>		
<p>Preferred time of day of contact (day/night, exact time):</p>		
<p>Preferred language:</p>		
<p>Do you consent to further processing of your data and relevant action/referrals by the Heraklion Development Agency?</p> <p> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> I do not know </p>		
<p>Any urgent needs identified for the complainant including safety concerns? Please explain.</p> <p> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No </p>		
Date of incident(s):	Time of incident(s):	Location of incidents:
<p>Description of incident:</p>		
<p>Name of accused person:</p>		
<p>Have you asked/ been referred to another organization for assistance (if so, give details on organization and services provided):</p>		

Additional information/details:
Complaint form completed by (Name, Signature):
Submission date of the form:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Έντυπο Υποβολής Καταγγελίας Περιστατικού Δωροδοκίας

Έντυπο Υποβολής Καταγγελίας Περιστατικού Δωροδοκίας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ:

- Κάθε πληροφορία εντός της παρούσας φόρμας είναι ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ.
- Η φόρμα παραπόνων απευθύνεται στους επαγγελματίες και στους ωφελούμενους ανεξαρτήτως ηλικίας, οι οποίοι/ες επιθυμούν να δηλώσουν μια κατάσταση κατά την οποία ενεπλάκησαν σε περιστατικό δωροδοκίας.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου διατηρεί διαδικασία καταγραφής και αξιολόγησης παραπόνων μέσω α. γραπτού εντύπου και β. τηλεφωνικής επικοινωνίας με την Υπεύθυνη Παραπόνων κα Δήμητρα Καμπέλη, τηλ. 2810364250 ή γ. μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση complaints@anher.gr
- Τα γραπτά έντυπα που προσκομίζονται στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, αποθηκεύονται σε ειδικό κουτί παραπόνων το οποίο παραμένει ασφαλισμένο, σε εμφανές σημείο. Πρόσβαση σε αυτό έχει μόνο η Υπεύθυνη Παραπόνων κα Δήμητρα Καμπέλη.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου υποχρεούται να απαντήσει με σαφήνεια οποιοδήποτε ερώτημα σχετικά με τα επιμέρους βήματα της διαδικασίας καταγραφής και αξιολόγησης παραπόνων, παρέχοντας έτσι αναλυτική ενημέρωση και πληροφόρηση για τη διαδικασία.
- Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου υποχρεούται να απαντήσει στον/στην καταγγέλοντα/ουσα σχετικά με την αξιολόγηση του παραπόνου του/της, εντός δεκαπέντε ημερών με το τρόπο επικοινωνίας που θα επιλέξει ο/η καταγγέλων/ουσα.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

Παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα που ακολουθεί με ειλικρίνεια, δηλώνοντας όσες πληροφορίες επιθυμείτε, στη γλώσσα που σας εξυπηρετεί. Σας ενημερώνουμε ότι τα προσωπικά δεδομένα που θα αναφερθούν, θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την αξιολόγηση του αιτήματός σας.

Η φόρμα μπορεί να υποβληθεί στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου, ηλεκτρονικά μέσω email στη διεύθυνση: complaints@anher.gr ή να τοποθετηθεί σε κλειστό φάκελο στα κουτιά παραπόνων στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηράκλειου.

Όνοματεπώνυμο:		Εθνικότητα:
Διεύθυνση:		Στοιχεία επικοινωνίας:
Ηλικία:	Άτομο κάτω των 18: <input type="checkbox"/> Με οικογένεια <input type="checkbox"/> Ασυνόδευτο <input type="checkbox"/> Διαχωρισθέν από οικογένεια	Φύλο:

Όνομα(τα) και διεύθυνση γονέα/κηδεμόνα αν πρόκειται για άτομο κάτω των 18:	
Εκ μέρους τίνος υποβάλλεται η καταγγελία (Σε περίπτωση που η καταγγελία υποβάλλεται για λογαριασμό άλλου προσώπου απαιτείται η αναφορά των στοιχείων του θιγόμενου προσώπου)	
Όνοματεπώνυμο:	Εθνικότητα:
Διεύθυνση:	Στοιχεία επικοινωνίας:
Έχετε ήδη αποταθεί στο πρόσωπο εναντίον της/του οποίας/ου υποβάλλετε την καταγγελία;	
<input type="checkbox"/> Ναι Εάν ναι, τι απάντηση λάβατε; (Επισυνάψτε αντίγραφα όλων των σχετικών εγγράφων) <input type="checkbox"/> Όχι	
Εναντίον ποιου προσώπου της εταιρείας υποβάλλεται η καταγγελία;	
Όνοματεπώνυμο	
Θέση στο φορέα	
Προτιμώμενος τρόπος επικοινωνίας (να δοθούν τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας):	
<input type="checkbox"/> Τηλέφωνο <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Μέσω της οικογένειας <input type="checkbox"/> Άλλο	
Προτιμώμενος χρόνος επικοινωνίας (ημέρα/νύχτα, ώρα):	
Προτιμώμενη γλώσσα επικοινωνίας:	
Παρέχετε τη συναίνεσή σας για την επεξεργασία από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου των δεδομένων της φόρμας αυτής, και σχετιζόμενες λοιπές ενέργειες;	
<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Δε γνωρίζω	

Έχετε άμεσες ανάγκες σε σχέση με το συμβάν, συμπεριλαμβανομένων φόβων για την ασφάλειά σας; Παρακαλώ, εξηγήστε.

ΝΑΙ ΟΧΙ

Ημερομηνία περιστατικού(ών):	Ώρα περιστατικού(ών):	Τοποθεσία περιστατικού(ών):
------------------------------	-----------------------	-----------------------------

Περιγραφή περιστατικού/ών:

Αναφέρατε το δεύτερο πρόσωπο το οποίο σχετίζεται άμεσα με την εμπορική συναλλαγή

- Εργοδότης/-τρια
- Ανώτερος μου / Ανώτερη μου ιεραρχικά (Περιγράψτε):.....
- Ισόβαθμος/-η
- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Άλλος (Περιγράψτε):

Είδος δωροδοκίας:

- Ενεργητική
- Παθητική (Δωροληψία)

Πιο συγκεκριμένα (ενδεικτική απαρίθμηση):

- Πολιτική Δωρεά
- Δώρο σε συνάδελφο/συνεργάτη με στόχο προσωπικό όφελος
- Φιλανθρωπική δωρεά / Χορηγία
- Γεύματα/φιλοξενία/ταξίδια/ψυχαγωγία
- Ξέπλυμα χρήματος
- Αδειοδότηση
- Bonus (έκτακτη αμοιβή εργαζόμενου)
- Εμπάθεια σε συνεργάτη και επιλογή του με σκοπό το προσωπικό όφελος
- Άλλο (Περιγράψτε).....

Ήταν ένα μεμονωμένο περιστατικό που έπεσε στην αντίληψη σας ή είχε διάρκεια;

- Μεμονωμένο
- Με Διάρκεια

Πώς αντιδράσατε όταν το αντιληφθήκατε;

- Δεν αντέδρασα
- Αρνήθηκα να συμμετέχω (αν σας ζητήθηκε)
- Δέχτηκα να συμμετέχω (αν σας ζητήθηκε)
- Ζήτησα εξηγήσεις από τα εμπλεκόμενα πρόσωπα
- Μίλησα στον ανώτερό μου
- Παρίστανα πως δεν το αντιλήφθηκα
- Άλλο (Περιγράψτε).....

Υπήρχαν άλλοι μάρτυρες; Αν ναι, αναφέρατε:

Όνοματεπώνυμο

Ιδιότητα

Έχετε αποδεικτικά στοιχεία για το συμβάν;

Ναι

Όχι

Πρόσθετες πληροφορίες/λεπτομέρειες:

Δήλωση Εμπιστευτικότητας

«Αντιλαμβάνομαι και αναγνωρίζω ότι η διαδικασία διερεύνησης του παραπόνου του / της εναντίον του / της αναφορικά με ισχυριζόμενη διάπραξη δωροδοκίας, είναι απολύτως εμπιστευτική.

Αναλαμβάνω δε την υποχρέωση να μην αναφέρω οτιδήποτε σε οποιονδήποτε, εντός ή εκτός της Εταιρείας, είτε στοιχείο του παραπόνου, είτε την ύπαρξη αυτού τούτου του παραπόνου ή οποιασδήποτε πτυχής της υπό εξέλιξη διαδικασίας, είτε τώρα, είτε οποτεδήποτε στο μέλλον.

Αναλαμβάνω επίσης την υποχρέωση, όσο μπορώ, να εμποδίσω τη διαρροή οποιουδήποτε στοιχείου αναφορικά με τα ανωτέρω, και αν έχω τη δυνατότητα να αποτρέψω τη λήψη γνώσης από οποιονδήποτε τρίτο.

Η φόρμα συμπληρώθηκε από (Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή):

Ημερομηνία υποβολής φόρμας:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Έντυπα Συναίνεσης Προγραμμάτων Αναπτυξιακής Ηρακλείου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.1

Έντυπο Συναίνεσης Ωφελούμενων Προγράμματος ReA - Ελληνικά

Προσωπικά Στοιχεία Ωφελούμενου/ης

Όνομα:
Επώνυμο:
Χώρα καταγωγής:
Ημερ/νία Γέννησης:
Γλώσσα:
Επικοινωνία (διεύθυνση / τηλέφωνο / e-mail...):

Δήλωση Έγγραφης Συναίνεσης

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ σας ενημερώνει ότι ακολουθεί και συμμορφώνεται με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ2016/679 και το Ν.4624/2019 «Εφαρμογή -Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ)2016/680 και άλλες διατάξεις όπως εκάστοτε τροποποιούνται.»

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ επεξεργάζεται τα δεδομένα που προσκομίζετε στο πλαίσιο των αιτημάτων σας προς υποστήριξη από το πρόγραμμα ReA-Refugee Assistance που υλοποιεί. Δεν επεξεργάζεται, χωρίς τη ρητή συναίνεσή σας, κανένα προσωπικό σας δεδομένο. Ειδικότερα, τα προσωπικά σας δεδομένα δεν πρόκειται να διατεθούν σε τρίτους για οποιοδήποτε σκοπό, με εξαίρεση την παραπομπή των απολύτως αναγκαίων εγγράφων ή στοιχείων, προς Κρατικές ή άλλες υπηρεσίες, απαραίτητες για την υλοποίηση των αιτημάτων σας.

Μπορείτε να ζητήσετε:

- Να γνωρίζετε ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, τηρούνται ή τυγχάνουν επεξεργασίας.
- Την διόρθωση/ή και συμπλήρωση αυτών αφού μας φέρετε το απαραίτητο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η συμπλήρωση/διόρθωσή τους.
- Τον περιορισμό ή την άρνηση για περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας.
- Την διαγραφή των δεδομένων σας από τα αρχεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ.

ΔΗΛΩΣΗ

Αφού ενημερώθηκα πλήρως για τον τρόπο με τον οποίο η Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ διαχειρίζεται τα προσωπικά μου δεδομένα, συμφωνώ με τα παραπάνω και παρέχω την ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία τους, με μόνο σκοπό την εξυπηρέτηση των αναγκών μου.

.....,/...../20....

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο ΔΗΛΩΝ-Η ΔΗΛΟΥΣΑ-ΤΟ ΔΗΛΩΝ

Ο/Η ΔΙΕΡΜΗΝΕΑΣ

Ο/Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.2

Έντυπο Συναίνεσης Ωφελούμενων Προγράμματος ReA - Αραβικά

بيانات المستفيد الشخصية

الاسم:

اللقب:

بلد المنشأ:

تاريخ الميلاد:

اللغة:

التواصل(العنوان/الهاتف/البريد الالكتروني):

بيان تسجيل الموافقة

إنَّ تنمية ايراكليو تعلمكم أنها تتبع وتتوافق مع القواعد العامة لحماية البيانات 679/2016 وقانون 2019/4624 " تطبيق – سلطة حماية البيانات الشخصية ، تدابير تنفيذ القواعد(الاتحاد الاوروي)679/2016 لحماية الاشخاص من استعمال ما يخص البيانات الشخصية،دمج التوجيه في التشريع الوطني (الاتحاد الاوروي)680/2016 وأحكام اخرى بصيغتها المعدلة من وقت لآخر. "

إنَّ تنمية ايراكليو تستعمل البيانات التي تقدمها في سياق طلباتك للحصول على الدعم من برنامج ريا-مساعدة اللاجئين الذي تنفذ. لا تستعمل، بدون موافقتك الصريحة، أي من بياناتك الشخصية. خصوصاً، لن يتم إعطاء بياناتك الشخصية لأطراف ثالثة لأي هدف كان، باستثناء إحالة المستندات الضرورية للغاية، أو البيانات، للدوائر الرسمية وغيرها، اللازمة لتنفيذ طلباتك.

بإمكانكم أن تطلبوا:

. معرفة أية بيانات شخصية خاصة بكم، يتم الاحتفاظ بها أو توجد قيد الاستعمال.

. تصحيحها وإكمالها بعد إحضار الوثيقة اللازمة التي توثق اكمالها/تصحيحها.

. تقييد أو رفض الاستعمال الزائد لبياناتكم الشخصية.

. حذف بياناتكم الشخصية من ملفات تنمية ايراكليو.

إفادة

بعد إعلامي التام بالطريقة التي تدير بها تنمية ايراكليو بياناتي الشخصية ، أوافق على ما ورد أعلاه وأقدم موافقتي غير المشروطة على استعمالها لغرض وحيد هو خدمة احتياجاتي.

.....,/202..

(المكان، التاريخ)

عالم الاجتماع

المترجم

الاسم

(الاسم واللقب-التوقيع)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.3

Έντυπο Συναίνεσης Ωφελούμενων Προγράμματος ReA - Φαρσί

اطلاعات شخصی ذینفع
نام:
نام خانوادگی:
تاریخ تولد :
کشور مبدا :
زبان :
تماس (نشانی/تلفن/رایانامه.....)

رضایت نامه کتبی
<p>شرکت توسعه « ایراکلیو » به اطلاع شما میرساند که از مقررات عمومی حفاظت از داده های ۶۷۹/۲۰۱۶ اتحادیه اروپا و قانون اجرا - اصل حفاظت از داده های شخصی، اقدامات برای اجرای مقررات (اتحادیه اروپا) ۶۷۹/۲۰۱۶ برای حفاظت " ۴۶۲۲ / ۲۰۱۹ از اشخاص حقیقی علیه پردازش داده های شخصی، الحاق به قوانین ملی دستورالعمل (اتحادیه اروپا) ۶۸۰/۲۰۱۶ و سایر مقرراتی که هر از گاهی اصلاح می شوند.</p> <p>شرکت توسعه « ایراکلیو » داده هایی را که در چارچوب درخواست های خود ارائه می دهید پردازش میکند در حمایت از برنامه کمک به پناهندگان- که اجرا می کند. بدون اکسپرس ویرایش نمیشود . بدون رضایت صریح شما، هیچ یک از داده های شخصیتان را پردازش نمیکند.</p> <p>بویژه، اطلاعات شخصی شما در دسترس اشخاص ثالث نخواهد بود به هر منظوری، به استثنای مواردی که اسناد یا داده های کاملا ضروری ارجاع شود از سازمانهای دولتی یا مردم نهاد برای درخواستهای شما لازم است.</p> <p>میتوانید درخواست کنید:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بدانید چه داده های شخصی مربوط به شما نگهداری یا پردازش می شود. • تصحیح/یا تکمیل این موارد پس از آنکه مدرک لازم را برای ما بیاورید که تکمیل/اصلاح آنها از آن برآیند میشود. • محدود کردن یا امتناع از پردازش بیشتر داده های شخصی شما. • حذف داده های شما از فایل های شرکت «توسعه ایراکلیو». <p style="text-align: center;">«تأییدیه»</p> <p>پس از اطلاع کامل از نحوه مدیریت داده های شخصیم توسط شرکت « توسعه ایراکلیو » با موارد فوق موافقت میکنم و رضایت بی قید و شرط خود را برای پردازش آنها تنها با هدف تامین نیازهای خود ارائه میدهم.</p> <p style="text-align: right;">۲۰۲۳/...../.....،.....</p>

ΚΑΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ	ΔΕΡΜΙΝΕΑΣ	(ΜΚΑΝ , ΤΑΡΙΧ)
ΜΔΔΚΑΡ ΑΓΤΜΑΕΙ	ΜΤΡΓΜ	ΑΕΛΑΜ ΚΝΝΔΗ
(ΑΣΜ-ΑΜΣΑ)		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.4

Έντυπο Συναίνεσης Ωφελούμενων Προγράμματος ReA - Ουκρανικά

Особиста інформація бенефіціара

Όμ'я:
Όρζβιще:
Όρρίνα народження:
Ότα народження:
Όва:
Όντακτні дані (адреса / телефон / e-mail...):

Заява - згода на реєстрацію та використання персональних даних

Όμπαнія Анаπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ інформує Вас про те, що вона дотримується Загального регламенту ЄС щодо захисту даних EU2016/679 та Закону 4624/2019 «Імплементация – Принцип захисту персональних даних, заходи щодо впровадження Регламенту (ЄС) 2016/679 із захисту фізичної особи від обробки персональних даних, включення до національного законодавства Директиви (ЄС) 2016/680 та інших положень зі змінами, які вносяться час від часу».

Όμπαнія Анаπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ обробляє дані, які Ви надасте під час Ваших звернень щодо отримання підтримки від програми ReA-Refugee Assistance, яку вона реалізує. Будь-які Ваші персональні дані не обробляються без Вашої прямої згоди. Зокрема, Ваші персональні дані не будуть надані третім особам для їх використання у будь-яких цілях, за винятком направлення до державних або інших служб тільки тих документів або даних, які необхідні для реалізації Ваших потреб.

Ви можете надати запит, щоби:

- Знати які Ваші персональні дані зберігаються або обробляються.
- Було здійснено виправлення Ваших персональних даних або доповнення до них після того, як Ви надасте нам відповідний документ, на підставі якого відбудеться виправлення Ваших особистих даних або доповнення до них.
- Надати обмеження або відмовитися від подальшої обробки Ваших персональних даних.
- Видалити Ваші дані з файлів Όμπαнії Анаπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ.

ЗЯЯВА

Отримавши вичерпну інформацію про те, яким чином Όμπαнія Анаπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ розпоряджається моїми персональними даними, я погоджуюся з вищезазначеним і надаю беззастережну згоду на їх обробку, виключно з метою задоволення моїх потреб.

...../...../20..... (Όίсце, Όата)

ЗАЯВНИК/ ЗАЯВНИЦЯ	ΠΕΡΕΚΛΑΔΑЧ	СОЦІАЛЬНИЙ ПРАЦІВНИК
<hr/>	<hr/> <p>(Ім'я та Прізвище - Підпис)</p>	<hr/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.5

Έντυπο Συναίνεσης Ωφελούμενων Προγράμματος ReA - Αγγλικά

Personal Details of Beneficiary

Name:
Surname:
Country of Origin:
Date of birth:
Language:
Contact details (address/ tel. / e-mail...):

Declaration of Consent

Heraklion Development Agency (HDA) follows and applies the Regulation (EU) 2016/679 as well as Greek national Law 4624/2019 General Data Protection “Regulation on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data, and transposition of Directive (EU) 2016/680 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016, and other provisions”.

HDA processes the data that you provide in the context of your requests for support by project ReA-Refugee Assistance. No data will be processed without your expressed consent. Your personal data will not be communicated to any third parties, with the exception of referrals of required documents/information to Governemental or other actors whose action is necessary to address your requests.

You have the right to:

- Ask for information about your personal data which are maintained/processed by HDA
- Ask for correction/modifications to your data after submitting to HDA relevant corroborating documents
- Limit or refuse further processing of your data.
- Ask for your data to be erased on HDA’s database.

DECLARATION

I hereby consent to the processing of the personal data that I have provided and declare my unconditional agreement with their processing by HDA, strictly in the context of the fulfilment of my requests.

...../...../20....

(Location, Date)

THE CONSENTEE	THE INTERPRETER	THE SOCIAL SCIENTIST
<hr/>	<hr/>	<hr/>
(Name-Signature)		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.6

Έντυπο Συναίνεσης Ωφελούμενων Προγράμματος ReA - Γαλλικά

Informations personnelles du bénéficiaire

Nom:
Prénom:
Pays d' origine:
Date de naissance:
Langue:
Coordonnées (adresse/ tél. / e-mail...):

Déclaration de consentement

L' Agence de Développement d' Héraklion s'engage à traiter vos données à caractère personnel conformément aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 (RGPD) et la loi grecque sur la protection des données (4624/2019) qui met en œuvre les dispositions de la directive européenne sur l'application des lois, y compris le règlement général sur la protection des données (RGPD) au niveau national.

L' Agence de Développement d' Héraklion ne transmet pas vos données à des tiers. Pour le traitement de certaines de vos demandes, nous coopérons avec des acteurs de protection externes. Ces derniers sont soumis à un respect strict de la protection des données, ils ne peuvent utiliser vos données à aucune autre fin.

Connaître vos droits:

- Droit d'accès et droit d' information en ce qui concerne vos données traitées par l' Agence de Développement d' Héraklion
- Droit de rectification de vos données
- Droit d'effacement et de restriction du traitement des données
- Droit de contestation de nos traitements de vos données, ainsi que d' édition de certaines données personnelles.

DÉCLARATION

Je consens à ce que mes données personnelles soient traitées et utilisés par l' Agence de Développement d' Héraklion strictement dans le cadre de réponse de mes demandes.

.....,/...../20.... (Lieu, Date)

LE DÉCLARANT	L' INTERPRÈTE	LE SPÉCIALISTE DES SCIENCES SOCIALES
<hr/>	<hr/>	<hr/>
(Nom-Signature)		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

Έντυπα περί Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6.1

Δήλωση περί Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων εργαζόμενων της Αναπτυξιακής Ηρακλείου

Δήλωση Περί Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 κατ' άρθρο 38 παρ. 5 του Ν. 4314/2014

Όνοματεπώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Ιδιότητα Υπόχρεου:

- Υπάλληλος της Υπηρεσίας
 Εξωτερικός εμπειρογνώμονας
 Μέλος σχετικού μητρώου

Υπηρεσία:

Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Θέση εργασίας στην Υπηρεσία:

Ο/Η υπογεγραμμένος/η, στο πλαίσιο της υποχρέωσης μου περί υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 38 (5) του Ν. 4314/2014 και συγκεκριμένα εκ της ιδιότητάς μου ως στελέχους του Τμήματος, με καθήκοντα που αφορούν στ....., έχοντας λάβει γνώση

α) του άρθρου 7 του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας)

β) του άρθρου 229 (1.ζ) του Ν. 4281/2014 και

γ) του άρθρου 57 του Κανονισμού 966/2012 (Δημοσιονομικός Κανονισμός ΕΕ)

αναφορικά με την έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων,

διαβεβαιώνω ρητά ότι δεν θέτω, ούτε πρόκειται να θέσω σε προτεραιότητα το προσωπικό μου συμφέρον εις βάρος των καθηκόντων που μου έχουν ανατεθεί εκ της ιδιότητάς μου

και δηλώνω ότι:

A. στο πλαίσιο των καθηκόντων μου που σχετίζονται με την αξιολόγηση πράξεων, δεν δύναμαι να συμμετέχω σε δραστηριότητες αξιολόγησης πράξεων που αφορούν σε φορείς υποβολής πρότασης με τους οποίους βρίσκομαι ή διατηρώ σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους φορείς υποβολής πρότασης, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο. Ενδεικτικά δε: εάν συμμετέχω ο ίδιος ή μέσω νομικού προσώπου στο οποίο είμαι βασικός μέτοχος στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στην διοίκηση των φορέων υποβολής προτάσεων, ή έχω καταρτίσει τις προτάσεις ή συμμετάσχει με οποιονδήποτε τρόπο στην κατάρτισή τους. Επίσης, δεν μπορώ να αξιολογώ πράξεις ή να εγκρίνω την αξιολόγηση πράξεων, όταν στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των φορέων υποβολής, συμμετέχει σύζυγος ή ανιών ή κατιών συγγενής μου μέχρι και τετάρτου βαθμού. Επιπλέον, δεν μου επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων αξιολόγησης που μου έχουν ανατεθεί να αποδέχομαι δωρεές παντός είδους από τους φορείς υποβολής πρότασης.

B. στο πλαίσιο των καθηκόντων μου που σχετίζονται με την εξέταση ενστάσεων σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης πράξεων, δεν δύναμαι να εξετάζω ενστάσεις σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης που αφορούν σε φορείς υποβολής ένστασης με τους οποίους βρίσκομαι ή διατηρώ σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο

από τους φορείς υποβολής ένστασης, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο. Ενδεικτικά δε: εάν συμμετέχω ο ίδιος ή μέσω νομικού προσώπου στο οποίο είμαι βασικός μέτοχος στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στην διοίκηση των φορέων υποβολής ενστάσεων, ή έχω καταρτίσει τις προτάσεις ή συμμετάσχει με οποιονδήποτε τρόπο στην κατάρτισή τους. Επίσης, δεν μπορώ να εξετάζω ενστάσεις σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, όταν στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των φορέων υποβολής, συμμετέχει σύζυγος ή ανιών ή κατιών συγγενής μου μέχρι και τετάρτου βαθμού. Επιπλέον, δεν μου επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων εξέτασης ενστάσεων που μου έχουν ανατεθεί, να αποδέχομαι δωρεές παντός είδους από τους φορείς υποβολής ένστασης.

- Γ. στο πλαίσιο των καθηκόντων μου που σχετίζονται με επαλήθευσεις/επιθεωρήσεις/ελέγχους πράξεων, δεν δύναμαι να συμμετέχω στη διενέργεια επαλήθευσης / επιθεώρησης / ελέγχου ή στην έγκριση εκθέσεων επαλήθευσης / επιθεώρησης / ελέγχου που αφορούν σε πράξεις Δικαιούχων ή Ενδιάμεσων Φορέων με τους οποίους βρίσκομαι ή διατηρώ σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους Δικαιούχους ή τους Ενδιάμεσους Φορείς, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο. Ενδεικτικά δε, αν συμμετέχω ο ίδιος ή μέσω νομικού προσώπου στο οποίο είμαι βασικός μέτοχος στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των Δικαιούχων ή των Ενδιάμεσων Φορέων για τις εν λόγω πράξεις ή έχω καταρτίσει τις προτάσεις ή συμμετάσχει με οποιονδήποτε τρόπο στην κατάρτιση των προς υποβολή προτάσεων. Επίσης, δεν μπορώ να συμμετέχω σε επαλήθευση/επιθεώρηση/έλεγχο πράξεων ή να εγκρίνω τις σχετικές εκθέσεις, όταν στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των φορέων αυτών, συμμετέχει σύζυγος ή ανιών ή κατιών συγγενής μου μέχρι και τετάρτου βαθμού. Επιπλέον, δεν μου επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων επαλήθευσης/επιθεώρησης/ελέγχου που μου έχουν ανατεθεί να αποδέχομαι δωρεές παντός είδους από τους ελεγχόμενους.
- Δ. ως υπεύθυνος για τη διενέργεια πληρωμών (εισηγητής εκκαθάρισης, εκκαθαριστής, υπεύθυνος λογαριασμού για πληρωμές σε Δικαιούχους/αναδόχους/προμηθευτές) δεν δύναμαι να βρίσκομαι ή να διατηρώ σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους Δικαιούχους, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο. Επιπλέον, δεν μου επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων που μου έχουν ανατεθεί να αποδέχομαι δωρεές παντός είδους.

Διαβεβαιώνω ότι εάν διαπιστώσω, κατά την ανάθεση/ άσκηση δραστηριότητας στο πλαίσιο των καθηκόντων μου, ότι συντρέχει οποιαδήποτε κατάσταση, η οποία δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων κατά τα ανωτέρω, οφείλω να τη δηλώσω αμελλητί στον άμεσο Προϊστάμενό μου/ στον Πρόεδρο του οργάνου που συμμετέχω. Στην περίπτωση αυτή, γνωρίζω ότι οφείλω να μην αποδεχθώ την ανάθεση καθηκόντων ή να απέχω από την άσκηση των καθηκόντων αυτών.

Ημερομηνία συμπλήρωσης:/..../.....

Υπογραφή:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6.2

Δήλωση περί Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων μελών Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Ηρακλείου

Δήλωση Περί Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 κατ' άρθρο 38 παρ. 5 του Ν. 4314/2014

Όνοματεπώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Ιδιότητα Υπόχρεου: Υπάλληλος της Υπηρεσίας
 Εξωτερικός εμπειρογνώμονας
 Μέλος σχετικού μητρώου

Υπηρεσία: **Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.**

Θέση εργασίας στην Υπηρεσία: ΜΕΛΟΣ ΔΣ

Ο/Η υπογεγραμμένος/η, στο πλαίσιο της υποχρέωσης μου περί υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 38 (5) του Ν. 4314/2014 και συγκεκριμένα εκ της ιδιότητάς μου ως ΜΕΛΟΣ ΔΣ, με καθήκοντα που αφορούν στην αξιολόγηση πράξεων ή / στην εξέταση ενστάσεων / ή στις επαληθεύσεις/επιθεωρήσεις/ελέγχους πράξεων ή / και στις πληρωμές, έχοντας λάβει γνώση

- α) του άρθρου 7 του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας)
- β) του άρθρου 229 (1.ζ) του Ν. 4281/2014 και
- γ) του άρθρου 57 του Κανονισμού 966/2012 (Δημοσιονομικός Κανονισμός ΕΕ)

αναφορικά με την έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων, διαβεβαιώνω ρητά ότι δεν θέτω, ούτε πρόκειται να θέσω σε προτεραιότητα το προσωπικό μου συμφέρον εις βάρος των καθηκόντων που μου έχουν ανατεθεί εκ της ιδιότητάς μου και δηλώνω ότι:

- A. στο πλαίσιο των καθηκόντων μου που σχετίζονται με την αξιολόγηση πράξεων, δεν δύναμαι να συμμετέχω σε δραστηριότητες αξιολόγησης πράξεων που αφορούν σε φορείς υποβολής πρότασης με τους οποίους βρίσκομαι ή διατηρώ σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους φορείς υποβολής πρότασης, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο. Ενδεικτικά δε: εάν συμμετέχω ο ίδιος ή μέσω νομικού προσώπου στο οποίο είμαι βασικός μέτοχος στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στην διοίκηση των φορέων υποβολής προτάσεων, ή έχω καταρτίσει τις προτάσεις ή συμμετάσχει με οποιονδήποτε τρόπο στην κατάρτισή τους. Επίσης, δεν μπορώ να αξιολογώ πράξεις ή να εγκρίνω την αξιολόγηση πράξεων, όταν στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των φορέων υποβολής, συμμετέχει σύζυγος ή ανιών ή κατιών συγγενής μου μέχρι και τετάρτου βαθμού. Επιπλέον, δεν μου επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων αξιολόγησης που μου έχουν ανατεθεί να αποδέχομαι δωρεές παντός είδους από τους φορείς υποβολής πρότασης.
- B. στο πλαίσιο των καθηκόντων μου που σχετίζονται με την εξέταση ενστάσεων σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης πράξεων, δεν δύναμαι να εξετάζω ενστάσεις σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης που αφορούν σε φορείς υποβολής ένστασης με τους οποίους βρίσκομαι ή διατηρώ σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο

από τους φορείς υποβολής ένστασης, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο. Ενδεικτικά δε: εάν συμμετέχω ο ίδιος ή μέσω νομικού προσώπου στο οποίο είμαι βασικός μέτοχος στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στην διοίκηση των φορέων υποβολής ενστάσεων, ή έχω καταρτίσει τις προτάσεις ή συμμετάσχει με οποιονδήποτε τρόπο στην κατάρτισή τους. Επίσης, δεν μπορώ να εξετάζω ενστάσεις σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, όταν στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των φορέων υποβολής, συμμετέχει σύζυγος ή ανιών ή κατιών συγγενής μου μέχρι και τετάρτου βαθμού. Επιπλέον, δεν μου επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων εξέτασης ενστάσεων που μου έχουν ανατεθεί, να αποδέχομαι δωρεές παντός είδους από τους φορείς υποβολής ένστασης.

- Γ. στο πλαίσιο των καθηκόντων μου που σχετίζονται με επαλήθευσεις/επιθεωρήσεις/ελέγχους πράξεων, δεν δύναμαι να συμμετέχω στη διενέργεια επαλήθευσης/επιθεώρησης/ελέγχου ή στην έγκριση εκθέσεων επαλήθευσης/επιθεώρησης/ελέγχου που αφορούν σε πράξεις Δικαιούχων ή Ενδιάμεσων Φορέων με τους οποίους βρίσκομαι ή διατηρώ σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους Δικαιούχους ή τους Ενδιάμεσους Φορείς, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο. Ενδεικτικά δε, αν συμμετέχω ο ίδιος ή μέσω νομικού προσώπου στο οποίο είμαι βασικός μέτοχος στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των Δικαιούχων ή των Ενδιάμεσων Φορέων για τις εν λόγω πράξεις ή έχω καταρτίσει τις προτάσεις ή συμμετάσχει με οποιονδήποτε τρόπο στην κατάρτιση των προς υποβολή προτάσεων. Επίσης, δεν μπορώ να συμμετέχω σε επαλήθευση/επιθεώρηση/έλεγχο πράξεων ή να εγκρίνω τις σχετικές εκθέσεις, όταν στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των φορέων αυτών, συμμετέχει σύζυγος ή ανιών ή κατιών συγγενής μου μέχρι και τετάρτου βαθμού. Επιπλέον, δεν μου επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων επαλήθευσης/επιθεώρησης/ελέγχου που μου έχουν ανατεθεί να αποδέχομαι δωρεές παντός είδους από τους ελεγχόμενους.
- Δ. ως υπεύθυνος για τη διενέργεια πληρωμών (εισηγητής εκκαθάρισης, εκκαθαριστής, υπεύθυνος λογαριασμού για πληρωμές σε Δικαιούχους/αναδόχους/προμηθευτές) δεν δύναμαι να βρίσκομαι ή να διατηρώ σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους Δικαιούχους, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο. Επιπλέον, δεν μου επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων που μου έχουν ανατεθεί να αποδέχομαι δωρεές παντός είδους.

Διαβεβαιώνω ότι εάν διαπιστώσω, κατά την ανάθεση/ άσκηση δραστηριότητας στο πλαίσιο των καθηκόντων μου, ότι συντρέχει οποιαδήποτε κατάσταση, η οποία δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων κατά τα ανωτέρω, οφείλω να τη δηλώσω αμελλητί στον άμεσο Προϊστάμενό μου/ στον Πρόεδρο του οργάνου που συμμετέχω. Στην περίπτωση αυτή, γνωρίζω ότι οφείλω να μην αποδεχθώ την ανάθεση καθηκόντων ή να απέχω από την άσκηση των καθηκόντων αυτών.

Ημερομηνία συμπλήρωσης:/...../.....

Υπογραφή: