

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ**

Αρ. ΓΕΜΗ: 077118527000

Έδρα: Νικολάου Παχάκη 2, Αρχάνες Ηρακλείου

Τ.Κ. 70100

Πληροφορίες: Ευαγγελία Κατσαράκη

Τηλ.: 2810753300

E-mail: info@anher.gr

Ιστοσελίδα: www.anher.gr

Αρχάνες, 29/12/2025

Αρ. Πρωτ. 3895

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την πρόσληψη Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης στην εταιρεία με την επωνυμία Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. – Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η «Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α» έχοντας υπόψη:

- 1.** Τα άρθρα 252,253,265,268 του Ν. 3463/2006 βάσει των οποίων έχει συσταθεί και λειτουργεί η Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ.
- 2.** Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 3.** Το ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών».
- 4.** Την Ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία “ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ” και δ.τ. “ΑΝ.Η.Α.Ε. (ΦΕΚ 9953/30-9-2002 – Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης).
- 5.** Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 1892489/13-3-2020 ανακοίνωση της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ του Επιμελητηρίου Ηρακλείου περί τροποποίησης του Καταστατικού της Αναπτυξιακής Ηρακλείου Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α., με διακριτικό τίτλο ΑΝ.Η. Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. με αριθμό καταχώρισης Γ.Ε.ΜΗ. 77118527000.
- 6.** Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 3659077/03-07-2025 ανακοίνωση της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ του Επιμελητηρίου Ηρακλείου περί τροποποίησης του Καταστατικού της Αναπτυξιακής Ηρακλείου Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α., με διακριτικό τίτλο ΑΝ.Η. Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. με αριθμό καταχώρισης Γ.Ε.ΜΗ. 77118527000

- 7.**Το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679), καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29-08-2019).
- 8.**Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/τ.Α'/17-12-2022).
- 9.**Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών (Ε.Κ.Υ.) της Αναπτυξιακής Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΑΔΑ: 9ΦΒΙ465ΖΨΟ-8ΟΘ).
- 10.**Τις διατάξεις της της περ. ια' της παρ.2, περ. ια' του άρθρου 2 του ν.4765/2021, «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ.Α'/15-1-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 11.**Τις Διατάξεις του άρθρου 14 (παρ. 5) του Ν.4403/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας ... και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. 125/τ. Α'/07-07-2016), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
- 12.**Την υπ' αρ. 39/22-12-2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ για πρόσληψη Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και εγκρίθηκε η προκήρυξη για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης, οι όροι αυτής καθώς και η δημοσίευσή της στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Ηρακλείου Α.Α.Ε. ΟΤΑ και περίληψη αυτής σε δύο τοπικές εφημερίδες.
- 13.**Την με αριθ. πρωτ. 3873/23-12-2025 Βεβαίωση της Δ/σης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία η δαπάνη μισθοδοσίας του Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητική Υποστήριξης που θα προσληφθεί θα βαρύνει στον κωδικό Κ.Α. Δαπανών 60, με τίτλο παροχές εργαζομένων, στον οποίο έχει προβλεφθεί και εγγραφεί αντίστοιχη πίστωση για το τρέχον οικονομικό έτος 2025 και αντίστοιχες προβλέψεις και εγγραφές θα γίνουν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
- 14.** Την ανάγκη πρόσληψης Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης της Εταιρείας.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») για τη πλήρωση της οργανικής θέσης του Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης της Αναπτυξιακής Ηρακλείου Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Ο.Τ.Α. (εφεξής «Εταιρεία»), με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας ακολουθεί τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν τα φυσικά πρόσωπα.

Ο υποψήφιος για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης πρέπει να κατέχει τα ακόλουθα προσόντα:

α) απαραίτητα προσόντα:

- Να έχει ελληνική ιθαγένεια. Για την πλήρωση της θέσης δεν τίθεται περιορισμός ορίου ηλικίας.

- Να μην έχει τα πιο κάτω κωλύματα διορισμού, ήτοι:

Να μην έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

Να μην είναι υπόδικος λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ως άνω περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα ένεκα καταδίκης.

Να μην τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

Να μην έχει απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους, από τη θέση υπαλλήλου του δημοσίου, ΟΤΑ ή Ν.Π.Δ.Δ.

- Οι άνδρες υποψήφιοι μέχρι τον χρόνο πρόσληψής τους να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

β) Υποχρεωτικά τυπικά και πρόσθετα προσόντα:

- Να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου, ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής κατεύθυνσης Οικονομικών Επιστημών.
- Να είναι κάτοχος Επαγγελματικής Ταυτότητας Λογιστή Φοροτεχνικού Α' τάξης.
- Να έχει πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα λογιστηρίου.
- Να έχει Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

- Να έχει καλή γνώση τουλάχιστον σε μία ξένη γλώσσα. Για την διαπίστωση του επιπέδου γλωσσομάθειας εφαρμόζονται αντίστοιχα τα όσα ορίζονται στο άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001 (όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει κατά το μεταβατικό στάδιο μέχρι την πλήρη θέση σε ισχύ του ΠΔ 85/2022).
- Να έχει Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην Οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση εταιριών τοπικής αυτοδιοίκησης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υποψήφιοι που κατέχουν τα ανωτέρω προσόντα και επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας, θα πρέπει με την αίτηση να συνυποβάλλουν τα κάτωθι:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο διαβατηρίου.
2. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, από την οποία προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
4. Αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων (πτυχία, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία γλωσσομάθειας, πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.λπ.).
5. Αποδεικτικά Εμπειρίας:
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
 - Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, χωριστή από την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
 - Στοιχεία ή βεβαιώσεις που να αποδεικνύουν την εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία όπως συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδότη κ.λπ. Τα στοιχεία πρέπει να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Τα δικαιολογητικά αυτά κατατίθενται ως εξής:

1. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
2. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα.
3. Για τίτλους πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της αλλοδαπής απαιτείται επιπλέον πράξη αναγνώρισης ή πιστοποιητικό αναγνώρισης για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα.
4. Τίτλοι σπουδών, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
5. Η γλωσσομάθεια αποδεικνύεται με βάση τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001, ως άνω. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής, που απαιτούνται για τον διορισμό πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, εκτός αν πρόκειται για τίτλους γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001, οι οποίοι γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.
6. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άρρενες υποψηφίους).
7. Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης και επάρκειας, στο οποίο να περιγράφεται αναλυτικά η εμπειρία του.
8. Η αίτηση του ενδιαφερομένου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές κυρώσεις. Στην περίπτωση που δεν προσκομίστούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα μαζί με το αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στον υποψήφιο. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε κλειστό φάκελο, είτε αυτοπροσώπως στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 09.00 έως 15.00, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς την Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. οδός Νικολάου Παχάκη 2, Άνω Αρχάνες, Τ.Κ. 70100 στον οποίο να αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους και η ένδειξη «ΑΙΤΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΓΕΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ της Αναπτυξιακής Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. – Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Τοπικής Αυτοδιοίκησης», σε αποκλειστική προθεσμία **η οποία αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης στο πρόγραμμα «Διαύγεια», και λήγει στις 14 Ιανουαρίου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00.**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα της Αναπτυξιακής Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Η Πρόσκληση με τα παραρτήματά της θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια και στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ www.anher.gr. Υπεύθυνος για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κα Ευαγγελία Κατσαράκη, τηλ. 2810 753300.

Οι αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον κατατεθούν στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ στο οποίο θα πρωτοκολληθούν πάραυτα. Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο Διευθυντής Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. και προΐσταται της αντίστοιχης Διεύθυνσης της Εταιρείας. Η πλήρωση της θέσης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ια. της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α'6/2021). Οι αρμοδιότητες του

Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης εξειδικεύονται στα όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών (Ε.Κ.Υ.) της Αναπτυξιακής Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α (ΑΔΑ: 9ΦΒΙ465ΖΨΟ-8ΟΘ).

Η αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων εφόσον πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης (απαραίτητα προσόντα, υποχρεωτικά τυπικά και πρόσθετα προσόντα), όπως αυτά αποδεικνύονται από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, αξιολογούνται αποκλειστικά από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Στη διαδικασία αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο επικουρείται από τριμελή επιτροπή η οποία δύναται να καλέσει σε προσωπική συνέντευξη τον κάθε υποψήφιο προκειμένου να διαπιστώσει την γνώση και αντίληψη του αντικειμένου της θέσης, την επάρκεια της ηγετικής και διοικητικής του ικανότητας, την ικανότητα επικοινωνίας, έκφρασης και μεταδοτικότητας και γενικά την εν συνόλω προσωπικότητά του.

Η κάλυψη της θέσης του Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης της εταιρείας δεν υπόκειται στον έλεγχο του ΑΣΕΠ, ούτε αυτεπαγγέλτως, ούτε κατ' ένσταση και εξαιρείται των διαδικασιών πρόσληψης του Ν. 4765/2021, σύμφωνα με το εδάφιο ια' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ως άνω Νόμου. Σε κάθε περίπτωση η επιλογή ανήκει στην απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α., η δε πρόσληψη θα γίνει με απόφαση αυτού και θα ολοκληρωθεί μόνο με την σύνταξη και υπογραφή σχετικής σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου με τον υποψήφιο που θα επιλεγεί.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.», ως υπεύθυνη επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων.

Το Δ.Σ. και το απαραίτητο προσωπικό για τις διαδικασίες της παρούσας πρόσκλησης είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της «Αναπτυξιακής Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη πλήρωσης θέσης τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων στα γραφεία της έδρας της Εταιρείας με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.». Για την τοιχοκόλληση συντάσσεται αποδεικτικό τοιχοκόλλησης. Το πλήρες περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται με ανάρτηση στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Επίσης αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο (ιστοσελίδα) της Εταιρείας. Για την ανάρτηση συντάσσεται αποδεικτικό. Επίσης περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες.

Αρχάνες, 29/12/2025

Για την Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Γ. ΚΟΚΟΣΑΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 :ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ:
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Α.Α.Ε.
Ο.Τ.Α

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ)
(Αρ. πρωτ. Πρόσκλησης 3895/29-12-2025)

.....
Αριθ. πρωτ/λου
αίτησης
 (συμπληρώνεται από
 τον φορέα)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο Χ) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης: / /	6. Φύλο: Α ☐ Γ ☐
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. ΑΦΜ/ΔΟΥ:
10. Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐	11. Τόπος κατοικίας:
12. Οδός:	13. Αριθ.:	14. Τ.Κ.:
15. E-mail:	16. Κινητό:	17. Τηλ.:

Β.ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ [δηλώστε ποια θέση της ανακοίνωσης επιδιώκετε (**πεδίο 1.**) την κατηγορία εκπαίδευσης σας Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση (ΠΕ) ή Τεχνολογική Εκπαίδευση (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (ΔΕ) (**πεδίο 2.**) και τον κωδικό θέσης (**πεδίο 3**)]

1. ΘΕΣΗ: .ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ:
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

Γ.ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [για τις ειδικότητες κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών σας (στήλη α.), το βαθμό του τίτλου αυτού είτε στη στήλη β.είτε στη στήλη γ., ανάλογα με το αν ο βαθμός είναι σε μορφή δεκαδική (π.χ., **7,54**) ή κλασματική (π.χ., **18 7/10**), και το έτος κτήσης του (στήλη δ.)]

Α/Α	α. Ονομασία τίτλου σπουδών	β. βαθμός τίτλου (σε δεκαδική μορφή)		γ. βαθμός τίτλου (σε κλασματική μορφή)			δ. έτος κτήσης
		ακέραιος	δεκαδικός	ακέραιος	αριθμητ.	παρονομ.	
1.							
2.							

Δ. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [συμπληρώστε τον δεύτερο τίτλο σπουδών σας ο οποίος είναι συναφής με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης]

1 ος .	
2 ος .	

Ε. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΠΟΥΔΕΣ [συμπληρώστε αν υπάρχει μεταπτυχιακός τίτλος ή/και διδακτορικό (πεδίο α. και β. αντίστοιχα) μεΧ]

α.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	
β.	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ	

ΣΤ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ [δηλώστε την εργασιακή σας εμπειρία (πεδίο α.) – την επωνυμία εργοδότη και τον αριθμό ετών ή/και μηνών εμπειρίας στο κάθε εργοδότη (πεδίο β.) – την επωνυμία εργοδότη και τον αριθμό ετών ή/και μηνών εμπειρίας στο κάθε εργοδότη]

Είδος εμπειρίας	Επωνυμία εργοδότη	έτη	μήνες
α. Εργασιακή εμπειρία [αναγράψτε την επωνυμία του εργοδότη και τον αριθμό μηνών εμπειρίας που διαθέτετε αντίστοιχα]			
	Γενικό σύνολο εργασιακής εμπειρίας		
β. Εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία [αναγράψτε την επωνυμία του εργοδότη και τον αριθμό μηνών εργασίας που διαθέτετε αντίστοιχα]			
	Γενικό σύνολο εργασιακής εμπειρίας		

Ζ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ [συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία (α. έως και β.)

α. Έγγαμος	☐
β. Αριθμός ανήλικων τέκνων	☐

Η. ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) ΠΡΟΣΟΝΤΑ [συμπληρώστε μόνο εφόσον για την επιδιωκόμενη θέση απαιτούνται από την ανακοίνωση και άλλα προσόντα πέρα από τον τίτλο σπουδών (π.χ., άδεια άσκησης επαγγέλματος, γνώση ξένης γλώσσας, χειρισμός Η/Υ, δίπλωμα οδήγησης)]

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω ότι:

1. Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για κάθε επιδιωκόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.
2. Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι: **α)** δεν έχω **καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή

Ημερομηνία:

Ο/Η υποψήφιος/α:

Ονοματεπώνυμο:

[υπογραφή]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

- β) Δεν είμαι υπόδικος λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ως άνω περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- γ) Δεν έχω στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα ένεκα καταδίκης.
- δ) Δεν τελώ υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- ε) Δεν έχω απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους, από τη θέση υπαλλήλου του δημοσίου, ΟΤΑ ή Ν.Π.Δ.Δ.
- ζ) Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις ή έχω απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

Ημερομηνία:202_

Ο/Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από..... έως..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)					
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο		
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΓΑΛΛΙΚΗ					

ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ						
ΙΤΑΛΙΚΗ						
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)						
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
Α/Α	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

Α/Α	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	